

ОСНОВНА ШКОЛА “17. ОКТОБАР“ ЈАГОДИНА

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**



ЈАГОДИНА, 2025. ГОДИНА

САДРЖАЈ

I УВОД	3
1.1. Полазне основе рада школе	4
1.2. Примарни задаци	8
1.3. Материјално технички услови	9
1.4. План унапређења материјално-техничких услова рада	11
1.5. Кадровски услови	11
1.6. План коришћења годишњих одмора	12
1.7. Услови средине у којој школа ради	12
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	13
2.1. Бројно стање ученика и одељења	13
2.2. Број смена	15
2.3. Ритам радног дана	15
2.4. Школски календар	16
2.5. Динамика рада током школске године	17
2.6. Подела предмета на наставнике и остала задужења	18
III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ	28
3.1. Школски одбор	28
3.2. Савет родитеља	29
3.3. Директор	30
3.4. Педагошки колегијум	33
3.5. Наставничко веће	34
3.6. Стручно веће за разредну наставу	36
3.7. Одељењско веће 1-4.разреда	38
3.8. Одељењско веће петог,шестог и седмог разреда	39
3.9. Одељењско веће осмог разреда	40
3.10. Програми рада стручних већа	41
3.11. Стручни активни	49
3.12. Стручни тимови	50
3.13. Ученички парламент	52
IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	53
4.1. Педагог	53
4.2. Психолог	56
4.3. Библиотекар	59
V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА	61
5.1. Редовна настава	61
5.2. Изборни предмети и слободне активности ученика	61
5.3. Допунска и додатна настава	61
5.4. Припремна настава	62
5.5. Програм одељенског старешине	62
5.6. Ваннаставне активности ученика	62
5.7. Обавезне физичке активности	62
5.8. Хор	63
5.9. Екскурзије и излети ученика	63
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	66
6.1. Културна активност школе	66
6.2. Програм школског спорта и спортско-рекреативних активности	67
6.3. Програм заштите ученика од насиља	68
6.4. Програм рада за инклузивно образовање	81
6.5. Акциони план Очување менталног здравља	84
6.6. Програм професионалне оријентације	86
6.7. Програм здравствене заштите и заштите животне средине	88
6.8. Сарадња са родитељима	89
6.9. Сарадња са осталим организацијама и институцијама	91
6.10. Програм школског маркетинга	92
VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	93
VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ	96
IX ПРИЛОЗИ	97
9.1. Акциони план за самовредновање	97
9.2. Акциони план за унапређивање квалитета рада школе	100
9.3. План активности из развојног плана	101
9.4. Списак уџбеника који ће се користити у школској 2024./2025. години	107

I УВОД

ВИЗИЈА

Ослањајући се на досадашње добре резултате, отворени за промене, желимо да професионалним ангажовањем наставника и укључивањем родитеља у различите активности, подстичемо лични развој ученика и функционално знање.

МИСИЈА

Желимо школу у којој ће се, у уређеном и пријатном простору, реализовати квалитетна настава; школу у којој ће бити створени услови за безбедно одрастање деце, развој њихових способности и интересовања.

МОТО ШКОЛЕ

*„ Одлучно крени у одрастање
Са осмехом ти освајај знање
Осети дружења чар
Што има га
СЕДАМНАЕСТИ ОКТОБАР.“*

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Приликом припремања нацрта и коначног уобличавања текста Годишњег програма за школску 2025/2026. годину, запослени и одговарајући органи школе су као полазну основу узели следеће:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/17,27/18-други закони,10/19,92/23,19/25);
- Закон о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС 55/2013 ,101/2017,27/2018.- др.закон,10/2019,129/2021 др.закон,92/2023,19/2025);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања 4/1990-1,2/1991-1,2/1992-1,13/1993-1,1/1994-1,5/1995-1,6-1996-1,8/1997-1,14/1997-36,10/1998-1,2/2000-1,4/2001-1,4/2003,7/2003-1,4/2004-199,9/2004-1,12/2004-1,7/2005-1,8/2005-32,9/2005-1,7/2006-1,9/2006-1,1/2009-4,7/2010-9);
- Правилник о плану наставе и учењу за први циклус основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за први рзред основног образовања и васпитања („Сл.гласн.РС-Просветни гласник“ 10/2017,12/2018,15/2018,18/2018,1/2019,2/2020,5/2021);
- Правилник о плану наставе и учењу за други циклус и пети разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС-Просветни гласник“ 6/2007-1,2/2010-5,7/2010-9,др.правилник,3/2011-129,др.Правилник,1/2013-18,4/2013-177,11/2016-364,11/2016-580,6/2017-7,8/2017-1,9/2017-1,12/2018-36,15/2018-7-др.Правилник);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр. 10/2004, 20/2004-1, 1/2005-81, 3/2006-1, 15/2006, 2/2008-24 др.правилник, 2/2010-6, 7/2010-1, 3/2011 – др.правилник, 3/2011-7 др.правилник, 1/2013-8, 4/2013-181, 14/2013-1, 5/2014-1, 11/2014-1, 11/2016-168, 11-2016-573,6/2017-5 , 12/2018-9,16/2018-47,3/2019-1,5/2021-1,13/2023-457);
- Правилник о наставном плану први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др.правилник, 7/2011 – др.правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр. 166/2018 и 3/2019);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр. 11/2019,6/2020);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програм наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018,3/2019,3/2020,6/2020,17/2021,16/2022,13/2023,14/2023,3/2024);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.5/2008, 3/2011 – др.правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018-36,15/2018);

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр. 6/2009, 3/2011 – др.правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019 и 12/2019);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.2/2010, 3/2011 – др.правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и 10/2019.);
- Правилник о изменама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и учење за први разред основног образовања и васпитања; Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред; Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за седми разред; Правилник о допунама Правилника о плану наставе и учења за осми разред; („Сл.гласник-Просветни гласник РС“ бр.14/2023);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за први разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.5/2001);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.8/2003);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.20/2004);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.15/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за пети разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.15/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за седми разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.7/2007);
- Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за осми разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.6/2008);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за први разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.5/2001);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за трећи разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.23/2004);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за четврти разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.9/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за пети разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.9/2005);
- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за седми разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.23/2004);

- Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за осми разред основне школе („Сл.гласник РС – Просветнигласник“, бр.2/2008);
- Правилник о изменама Календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/2025,7/2025—1,8/2025-1);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима,наставницима,стручним сарадницима у основној школи(Сл.гласник РС 2/1992 , 23/97,2/2000,15/2019);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи(“Просветни гласник бр 11/2012,15/2013,10/2026,11/2016,2/2017,16/2021,3/2021).
- Правилник о оцењивању ученика у осовном образовању и васпитању(11Сл.гласник РС``,бр.10/2024);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденција и издавању јавних исправа у основ.школи(“Сл.гласникРС``бр.66/2018,82/2018,37/2019,56/2019,112/2020,6/2021,85/2021,102/2022,др.правилн.);
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе(“Сл.гласник РС``бр.47/2024);
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи(“Сл.гласник РС``77/2014);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовањаи васпитања(“Сл.гласник-Просветни гласник РС`` бр.72/2023);
- Правилник о ближим условима за оснивање,почетак рада и обављање делатности основне школе(“Сл.гласник 5/2019,16/2020);
- Правилник о Протоколу поступања у одговору на насиље,злостављање и занемаривање(Сл.гласник РС``,бр.11/2024)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи(“Просветни гласник бр 11/2012,15/2013,10/2026,11/2016,2/2017,16/2021,3/2021).
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање(Службени гласник РС”,бр. 88/17 и 27/18 – др. Закон,74/2018);
- Приручник за самовредновање и вредновање рада школе – Министарство просвете и спорта РС, Сектор за развој образовања и међународну сарадњу;

- Правилник о посебном програму основног васпитања и образовања("Службени гласник РС", број 85/2021)
- Статут школе;
- Школски програм;
- Школски развојни план за период 2023-2028..год.
- Извештај о реализацији ГПР за шк.2024/25.годину
- Извештај о самовредновању
- Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља, потреба друштвене средине и реализовање активности у сарадњи са њима;
- Захтеве друштвене средине у смислу ширег повезивања и ширег деловања као што су: учествовање ученика и њихових организација у друштвеном раду града , културним манифестацијама, спортским такмичењима и хуманитарним акцијама;

1.2. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ

На основу извештаја о раду школе у претходној години, Школског програма, Развојног плана идентификовани су приоритетни циљеви и задаци за школску 2025/26. годину.

- У сваком сегменту школског живота радити на развоју врлина и вредности као и неговању односа који се заснивају на међусобном поштовању, разумевању и уважавању различитости
- Развијање критичког мишљења код ученика као и оспособљавање за самооцењивање
- Стварање безбедног окружења за све ученике кроз активности на превенцији насиља и доследно реаговање на све облике насиља, посебно дигиталног. Неговање толеранције, фер плеја и позитивних иницијатива ученика.
- Јачање компетенција наставника у примени иновативних врста и метода наставе
- Унапређивање наставе и ваннаставних активности кроз примену информационих технологија
- Јачање предузетничких компетенција код ученика
- Набавка новог школског намештаја

1.3. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „17 октобар“

Адреса: **Теслина бр. 1, 35000 Јагодина**

Телефон : **035/245-138**

Електронска пошта: **os17jagodina@gmail.com**

Интернет страница: **www. os17oktobar.rs**

Инстаграм: **os17jagodina**

Фејсбук: **17.oktobar Jagodina**

Корисна површина износи 2470 м², а дворишта 1400 м².

Школа има 3 учионице опште намене, 13 специјализованих учионица и 8 кабинета: за ликовно, музичко, физику, биологију, хемију, два за техничко образовање, два информатичка и учионицу са интерактивном таблом. Сви кабинети су опремљени одговарајућим наставним средствима, која су у функцији разноврсних метода и облика рада са ученицима.

Школа располаже фискултурном салом површине 150 м² са свлачионицама. Школско двориште се у време наставе користи за кошарку, мали фудбал и одбојку.

У школи постоји школска библиотека која располаже литературом и довољним фондом књига за потребе ученика и наставника. Простор школске библиотеке од 25 м², је неодговарајући, јер не постоји читаоница.

Дигитални кабинет површине 140 м² погодан за аудио-визуелно организовање наставе и разних других активности.

Школа има централно грејање и видео надзор.

ПОДРУЧНО ОДЕЉЕЊЕ – ВРАНОВАЦ

Школска зграда је стара и испуњава основне услове за рад. Састоји се из једне опремљене учионице. Фасада је дотрајала. У оквиру школе урађен је санитарни чвор.

Двориште у Врановцу има спортски терен.

ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**Број и ниво опремљености учионица**

Редни број	Назив просторије	Број просторија	Ниво опремљености		
			добро	средње	лоше
1.	Кабинет за биологију	1	*		
2.	Кабинет за хемију	1	*		
3.	Кабинет за ТИТ	2		*	
4.	Кабинет за физику	1	*		
5.	Информатички кабинет	2	*		
6.	Кабинет за ликовно	1	*		
7.	Кабинет за музичко	1			*
8.	Специјализоване учионице	12		*	
9.	Класичне учионице	2		*	
10.	Фискултурна сала	1		*	
11.	Терен за мали фудбал	1		*	
12.	Терен за кошарку	1		*	
13.	Терен за одбојку	1		*	

Фискултурна сала

Фискултурна сала намењена је првенствено за извођење наставе физичког васпитања. У оквиру сале постоје и две свлачионице. Сала је опремљена справама за програм гимнастике (козлић, ниске греде, паралелни разбој и тд.). Сала располаже и шведским сандуком, шведским лествама и другом неопходном опремом. Терен је обележен и предвиђен за кошарку и одбојку.

Спортски терени

У школском дворишту налазе се два бетонска терена, један већи намењен за мали фудбал и рукомет и мањи за кошарку и одбојку. Спортски терени су погодни и за извођење наставе физичког васпитања млађих разреда – елементарне игре са и без лопте.

Библиотека

Школска библиотека располаже са 5600 књига. Последњих година обновљен је фонд, како за ученике, тако и за потребе наставника. Простор школске библиотеке од 25m² је неодговарајући и не постоји читаоница.

1.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

На основу Школског развојног плана основне школе „17. октобар“ у Јагодини за период од 2023. до 2028. године у овој школској години планирано је више активности.

Простор за наставу и остале активности је функционалан. У великом делу школе простор и опрема су у добром стању са доста савремених наставних средстава. У појединим деловима школе потребно је извршити мање поправке и обнављање простора. Неопходно је репарирати унутрашњу столарију.

План унапређења материјално – техничких услова рада

ВРЕМЕ	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
2025/2026.	Репарација или замена унутрашње столарије	У складу са Законом о јавним набавкама	Локална самоуправа, Министарство
2025/2026.	Озелењавање учионица, хола и дворишта школе	На основу расположивих средстава	Школа
2025/2026..	Опремање учионица намештајем и наставним средствима за реализацију наставе примереним узрасту ученика млађих разреда	У складу са Законом о јавним набавкама	Локална самоуправа
2025/2026.	Израда спољне фасаде	На основу расположивих средстава	Локална самоуправа, Министарство

1.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Квалификациона структура запослених радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе, те се може рећи да је настава у потпуности стручно заступљена.

Кадровска структура школе по степену стручне спреме

Послови РАДНО МЕСТО	Стручна спрема			Укупно		
	НКВ	КВ	СС	ВС	ВСС	
Директор					1	1
Психолог					1	1
Педагог					1	1
Наставник разредне наставе				1	13	14
Наставник предметне наставе				3	31	34
Педагошки асистент						
Библиотекар					1	1
Секретар					1	1
Административни радник			1			1
Шеф рачуноводства				1		1
Домар		1				1
Помоћни радник	7					7
УКУПНО:	7	1	1	5	49	63

1.6. ПЛАН КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА У ШК. 2025/2026. ГОДИНИ

СТРУКТУРА	ВРЕМЕ КОРИШЋЕЊА
НАСТАВНО ОСОБЉЕ	ОД 1. ЈУЛА ДО 20. АВГУСТА 2026. ГОДИНЕ
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	У ПЕРИОДУ ЈУН-СЕПТЕМБАР
ПОМОЋНО ОСОБЉЕ	У ПЕРИОДУ ЈУН-СЕПТЕМБАР
ДИРЕКТОР	У ТОКУ ГОДИНЕ

1.7. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Матична школа је лоцирана у строгом центру града Јагодина што нам пружа могућност лакше организације сарадње са културним установама, Педагошким факултетом, невладиним и хуманитарним организацијама, разним покретима, средњим школама и предузећима.

Културне и друштвене активности школе реализују се кроз сарадњу са: Центром за културу, Градском библиотеком "Радислав Никчевић", Завичајним музејем, Музејем наивне уметности, Историјским архивом, вртићима и др. Слободне активности се реализују учешћем ученика у разним покретима као што су: извиђачки одред "Бошко Ђуричић", Дечији савез, организација Црвеног крста, "Етно форма" итд.

Школа сарађује са Медицинским центром Јагодина и Заводом за заштиту здравља Србије ради бољег информисања ученика у областима васпитања и хуманих односа међу половима и заштиту здравља и животне средине.

На територији града постоје и Зоолошки врт, излетиште "Поток", Музеј воштаних фигура, Аква парк, градско клизалиште, које наставници такође користе како би се у школи реализовали различити облици образовно-васпитног рада.

У оквиру програма превенција и заштите ученика од насиља школа има одличну сарадњу са МУП-ом и Центром за социјални рад у Јагодина.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

УЧЕНИЦИ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

МЕСТО	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА			
			УКУПНО	ИОП		
				1	2	3
Матична школа Јагодина	I	1/1	21			
		1/2	14			
		1/3	19			
	Свега I	3 одељења	54	/	/	/
	II	2/1	20			
		2/2	20			
		2/3	10			
	Свега II	3 одељења	50	/	/	/
	III	3/1	23			
		3/2	18			
		3/3	15	2	1	/
	Свега III	3 одељења	56	2	1	/
	IV	4/1	19			
		4/2	23	1		
		4/3	21			
		4/4	24			
Свега IV	4 одељења	87	1	/	/	
Подручно одељење Врановац	III	3/5	2	1	/	/
	Свега	1 одељење				
	Свега I-IV:	14 одељења	249	4	1	/

УЧЕНИЦИ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

МЕСТО	РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	БР.УЧЕНИКА				
			УКУПНО	ИОП			
				1	2	3	
Матична школа Јагодина	V	5/1	18	1	1	/	
		5/2	18	2	/	/	
		5/3	19	1	/	/	
	Свега V	3 одељења	55	4	1	/	
	VI	6/1	22	/	/	/	
		6/2	21	3	/	/	
		6/3	21	1	/	/	
	Свега VI	3 одељења	64	4	/	/	
	VII	7/1	22	2	1	/	
		7/2	20	/	/	/	
		7/3	24	/	/	/	
		7/4	23	/	/	/	
	Свега VII	4 одељења	89	2	1	/	
	VIII	8/1	18	2	/	/	
		8/2	23				
		8/3	23	1	/	/	
		8/4	22	/	/	/	
	Свега VIII	4 одељења	86	3	/	/	
		Свега:	14	294	13	2	/

СВЕГА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА

МЕСТО	ОДЕЉЕЊА	БР.УЧЕНИКА			
		УКУПНО	ИОП		
			1	2	3
Матична школа Јагодина	27	541	17	3	/
Подручно одељење Врановац	1	2	1	-	-
СВЕГА:	одељења	543			-

2.2. БРОЈ СМЕНА

У матичној школи настава се одвија у две смене (преподневној и поподневној): ученици првог циклуса (први, други, трећи и четврти разред) у једној смени, а ученици другог циклуса (пети, шести, седми и осми разред) у другој смени. Сваке недеље ученици мењају смене.

У подручном одељењу у Врановцу настава се током школске године организује у преподневној смени. Једном недељно (петком) за ученике из подручних одељења настава се изводи у матичној школи.

2.3 РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

ДИНАМИКА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

	Пре подне	Поподне
1.час	8:00 до 8:45	14:00 до 14:45
2.час	8:50 до 9:35	14:50 до 15:35
3.час	9:55 до 10:40	15:55 до 16:40
4.час	10:45 до 11:30	16:45 до 17:30
5.час	11:35 до 12:20	17:35 до 18:20
6.час	12:25 до 13:10	18:25 до 19:10

ДИНАМИКА НЕПОСРЕДНОГ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

	Пре подне	Поподне
1.час	8:00 до 8:45	13:00 до 13:45
2.час	8:50 до 9:35	13:50 до 14:35
3.час	9:55 до 10:40	14:55 до 15:40
4.час	10:45 до 11:30	15:45 до 16:30
5.час	11:35 до 12:20	16:35 до 17:20
6.час	12:25 до 13:10	17:25 до 18:10
7.час	13:15 до 14:00	18:15 до 19:00

Радно време секретара школе: 7:30-14:30

Радно време библиотеке: 9:30 -15:30

Радно време стручних сарадника: Преподне 7:30-13:30 Поподне 12:30-18:30

2.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

-  Наставни дани
-  Државни празници
-  Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  Празници који се обележавају радно (наставни дани)
-  Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
-  Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
-  Недеља сећања и заједништва
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодња
-  Број наставних дана у месецу
-  Верски празници

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
			19	20	21	22	23	24
			26	27	28	29	30	31
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

2.5 ДИНАМИКА РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

НАСТАВНА 2025./2026. ГОДИНА	1.полугодиште	2.полугодиште	
	I-VIII разред	I-VII разред	VIII разред
Наставних дана	85	95	85
Дан школе	17.10.2025.године		
Крај првог класификационог периода	27-31.10.2025.године		
Јесењи распуст	10. и 11.11.2025 године		
Промена распореда наставног дана	<u>Среда 12.11.2025. године настава се изводи према распореду часова за уторак</u>		
Крај првог полугодишта	30.12.2025.године		
Зимски распуст		31.12.2025 -16.01.2026.године	
Свети Сава		27.01.2026.године	
Промена распореда наставног дана		<u>Четвртак 09.04.2026.године настава се изводи према распореду часова за петак</u>	
Пробни завршни испит			27. и 28.03.2026. године
Пролећни распуст		10.04.2026-14.04.2026.године	
Крај другог класификационог периода		23-26.03.2026.године	
Недеља сећања и заједништва		04-08.05.2026. године	
Крај другог полугодишта		12.06.2026.године	29.05.2026.године
Додела сведочанстава за ученике 8. разреда		////////////////////	10.06.2025.године
Завршни испит		////////////////////	15.,16 и 17.06.2026. године
Летњи распуст		15.06.2026. године	18.06.2026. године
Додела ђачких књижица/сведочанстава		28.06.2026. године	

2.6. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА**2.6.1. ОДЕЉЕЊСКО СТАРЕШИНСТВО**

Одељење	Одељенске старешине
<i>1/1</i>	<i>Весна Ивановић</i>
<i>1/2</i>	<i>Ружица Нешић</i>
<i>1/3</i>	<i>Снежана Ристић</i>
<i>2/1</i>	<i>Радица Милошевић</i>
<i>2/2</i>	<i>Владимир Мићовић</i>
<i>2/3</i>	<i>Јасмина Обрадовић</i>
<i>3/1</i>	<i>Снежана Стевановић</i>
<i>3/2</i>	<i>Ивица Хорватић</i>
<i>3/3</i>	<i>Миа Синобад</i>
<i>4/1</i>	<i>Слађана Велојевић</i>
<i>4/2</i>	<i>Славица Пантић</i>
<i>4/3</i>	<i>Слађана Ђорић</i>
<i>4/4</i>	<i>Зорица Павловић</i>
<i>5/1</i>	<i>Маја Александровић Гајић</i>
<i>5/2</i>	<i>Милош Јовановић</i>
<i>5/3</i>	<i>Нинослав Станојловић</i>
<i>6/1</i>	<i>Љиљана Вукићевић</i>
<i>6/2</i>	<i>Јелена Поповић</i>
<i>6/3</i>	<i>Игор Милановић</i>
<i>7/1</i>	<i>Биљана Илић</i>
<i>7/2</i>	<i>Иван Милосављевић</i>
<i>7/3</i>	<i>Свилана Петровић</i>
<i>7/4</i>	<i>Светлана Илић</i>
<i>8/1</i>	<i>Јелена Миљковић</i>
<i>8/2</i>	<i>Данијела Симић</i>
<i>8/3</i>	<i>Владан Јовановић</i>
<i>8/4</i>	<i>Горан Миленковић</i>
Подручно одељење Врановац	<i>Биљана Ђорђевић</i>

2.6.2. НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И ОДЕЉЕЊА У КОЈИМА НАСТАВНИЦИ РЕАЛИЗУЈУ НАСТАВУ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊА	Недељни фонд час.
СРПСКИ ЈЕЗИК	ПОПОВИЋ ЈЕЛЕНА	6/1, 6/2,8/3,8/4	16
	МИЉКОВИЋ ЈЕЛЕНА	5/1,2, 8/1,2.	18
	МИША ЦАНИЋ	5/3	5
	ИЛИЋ СВЕТЛАНА	Цео 7.,6/3	20
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АЛЕКСАНДРОВИЋ МАЈА	5/1,2,3,6/1,2 и млађи	20
	КОСТИЋ НЕВЕНА	Цео 7.,6/3 и млађи	18
	СИМИЋ ДАНИЈЕЛА	цео 8.и млађи	18
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	МИЛОВАНОВИЋ ЈАСМИНА	5-1,2,7-1,2	4
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ДАШИЋ МАРИЈА	6/1,2,3	6
	ЂОРЂЕВИЋ ДРАГИЦА	5-1,2,7-1,2,7-3,4, цео 8.	18
ЛИКОВНА КУЛТУРА	КРСТИЋ НАТАША	Сва одељења	17
МУЗИЧКА КУЛТУРА	МАЛЕНОВИЋ СЛАВИША	Сва одељења	17
ХЕМИЈА	РИСТИЋ ТАТЈАНА	Цео 7. и 8.раз.	16
БИОЛОГИЈА	ЗЕКАВИЦА МАРИЈА	6-2,3,цео 5.и 8.р.	18
	ЂОРЂЕВИЋ ЈЕЛЕНА	6/1,цео 7.	10
ФИЗИКА	ЈОВАНОВИЋ ВЛАДАН	Цео 8., цео7, 6-1,3	20
	АЛЕКСАНДАР	6-2	2
МАТЕМАТИКА	МИЈУШКОВИЋ ВЕСНА	8-3	4
	СТОЈАНОВИЋ ЈАСМИНА	Цео 5 и 8/4	16
	ИЛИЋ БИЉАНА	7/1, 7/2,7/4, 8/1,2	20
	ПЕТРОВИЋ СВИЛАНА	7/3, цео 6.р.	16
ГЕОГРАФИЈА	ВУКИЋЕВИЋ ЉИЉАНА	Цео 8,7, 6-1,3.	20
	МИЛЕНКОВИЋ ДРАГАНА	5/1,2,3, и 6-2., изборни предмети	5
ИСТОРИЈА	СТАНОЈЛОВИЋ НИНОСЛАВ	Цео 8., 7.,5-2,3,6-2	20
	МАРКОВИЋ МИРЈАНА	5-1.,6/1,3	5
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА и ИНФОРМАТИКА	ГОРАН МИЛЕНКОВИЋ	цео 8.р.5.р.6-1,2,3.	20
	МИЛОСАВЉЕВИЋ ИВАН	Цео 7., 6-1,2,3.,8-1,2,3.	20
	ИЛИЋ ЕМИНА	од 5. до 8.раз.	14
	МИЈУШКОВИЋ ВЕСНА	од 5. до 8.раз.	14
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	МИЛОЈЕВИЋ ДУШАН	6-1	3
	ЈОВАНОВИЋ МИЛОШ	Цео 5.р.,8-1,3,4.	18
	МИЛАНОВИЋ ИГОР	5/2,3,цео 6.раз.	21
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ		5-8.	4
ВЕРСКА НАСТАВА	ДИРАК НИНОСЛАВ	1.-4. 6., 7. и 8.	20
	МИЛОВАНОВИЋ ДАРА		

2.6.3. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Руководилац Стручног већа за
разредну наставу
Славица Пантић

Руководилац Одељењског
већа 1.разреда
Весна Ивановић

Руководилац Одељењског
већа 2.разреда
Влада Мићовић

Руководилац Одељењског
већа 3.разреда
Миа Синобад

Руководилац Одељењског
већа 4.разреда
Славица Пантић

Руководилац Одељењског већа
5.разреда
Маја Александровић Гајић

Руководилац Одељењског већа
7.разреда
Свилана Петровић

Руководилац Одељењског већа
6. разреда
Јелена Поповић

Руководилац Одељењског већа
8.разреда
Горан Миленковић

2.6.4. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА
МАТЕМАТИКУ
Јасмина Стојановић

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА
ХЕМИЈУ И БИОЛОГИЈУ
Марија Зековица

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА
СРПСКИ ЈЕЗИК
Јелена Миљковић

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА
УМЕТНОСТ
Славиша Маленовић

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА
ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ
Љиљана Вукићевић

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА
СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ
Драгица Ђорђевић

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА
ФИЗИКУ, ТЕХНИКУ И ИНФОРМАТИКУ
Владан Јовановић

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
Игор Милановић

2.6.5. ЧЛАНОВИ СТУЧНИХ АКТИВА, ТИМОВА И КОМИСИЈА У ШК. 2025/2026. ГОДИНИ

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	Весна Николић , руководицац Биљана Милановић Зорица Павловић Слађана Велојевић Јасмина Обрадовић Маја Алексић Светлана Илић родитељ Представник Бачког парламента
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	Весна Николић, руководицац Биљана Милановић Слађана Велојевић Маја Алексић Светлана Илић Зорица Павловић Јасмина Обрадовић Представник Бачког парламента
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Милена Младеновић, руководицац Миа Синобад Маја Александровић-Гајић Нинослав Стојановић Радица Милошевић Биљана Илић Милош Јовановић Игор Милановић Јелена Поповић
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Милош Јовановић . руководицац Весна Николић Биљана Милановић Владимир Мићовић Игор Милановић Милена Младеновић
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Милена Младеновић, руководицац Биљана Милановић Милош Јовановић Снежана Ристић Ивица Хорватић Невена Костић Јасмина Стојановић Свилана Петровић Снежана Стевановић
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Владимир Мићовић, руководицац Биљана Милановић Ружица Нешић Весна Николић Милена Младеновић Ивица Хорватић Маја Александровић Јелена Поповић Јасмина Стојановић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Јелена Миљковић, руководилац Весна Николић Биљана Милановић Симић Данијела Биљана Илић Јовановић Владан Игор Милановић Нинослав Станојловић Славиша Маленовић
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Емина Илић, руководилац Душан Милојевић Симић Данијела Славица Пантић Весна Ивановић
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	Разредне старешине 8.разреда
ПРОЈЕКТНИ ТИМ	Руководиоци одељењских већа
КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	Јелена Поповић, руководилац Биљана Милановић Милена Младеновић актив наставника српског језика, музичке и ликовне културе и руководиоци осталих стручних већа, библиотекар
КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЗДРАВЉА И ЧОВЕКОВЕ ОКОЛИНЕ	Марија Зекавица, руководилац Татјана Ристић Снежана Ристић
КОМИСИЈА ЗА ПРОСТОРНУ ОРГАНИЗАЦИЈУ	Наташа Крстић, руководилац Иван Милосављевић Горан Миленковић Слађа Ђорић
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	Биљана Милановић, руководилац Весна Николић Милена Младеновић Емина Илић Горан Миленковић Милена Келер
ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ	Маја Алексић, руководилац Биљана Милановић Владимир Мићовић Горан Миленковић Миа Синобад Слађана Ђорић
КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА ЗА УЧЕНИКЕ	Нинослав Станојловић, руководилац Марија Зекавица Снежана Ристић Слађана Ђорић
УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	Милош Јовановић, руководилац Милена Младеновић Драгица Ђорђевић Славиша Маленовић Весна Николић Маја Александровић Гајић Наташа Крстић
ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ И САРАДЊА СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ	Марија Зекавица, руководилац Снежана Ристић Весна Ивановић

2.6.6. ЗАДУЖЕЊА У ОКВИРУ РАДА СЕКЦИЈА

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Хор	Славиша Маленовић
Литерарно-новинарска	Маја Алексић, Светлана Илић
Драмска-рецитаторска	Јелена Миљковић, Јелена Поповић
Ликовна	Наташа Крстић
Млади физичари	Влада Јовановић
Еко и биолошка секција	Марија Зековица
Млади хемичари	Татјана Ристић
Саобраћајна секција Информатичка секција	Иван Милосављевић Горан Миленковић Емина Илић
Спортска секција - кошарка	Милош Јовановић
Спортска секција - одбојка	Душан Милојевић
Спортске секција - фудбал	Игор Милановић

2.6.7. СТРУКТУРА 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ – РАЗРЕДНА НАСТАВА

Име и презиме наставника	Годишњи фонд	Час ОС	Редовна настава	Изборна настава	Пројектна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	Остале активности	УКУПНО	Припрема	Вођење евиденције	Раду стручним органима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Менторски рад	Дежурство	Остали послови	Радни сати	Укупно сати годишње
ВЕСНА ИВАНОВИЋ	648	1	18	1		2	0	1	1	24	10	2	1	0,5	0,5	1	1		40	1760
РУЖИЦА НЕШИЋ	648	1	18	1		2	0	1	1	24	10	2	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	40	1760
СНЕЖАНА РИСТИЋ	648	1	18	1		2	0	1	1	24	10	2	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	40	1760
РАДИЦА МИЛОШЕВИЋ	684	1	19	1		1	0	1	1	24	10	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1,5	40	1760
ВЛАДИМИР МИЋОВИЋ	684	1	19	1		1	0	1	1	24	10	1	1	0,5	0,5	1	1	1	40	1760
ЈАСМИНА ОБРАДОВИЋ	684	1	19	1		1	0	1	1	24	10	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1,5	40	1760
СНЕЖАНА СТЕВАНОВИЋ	684	1	19	1		1	1	1		24	10	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1,5	40	1760
ИВИЦА ХОРВАТИЋ	684	1	19	1		1	1	1		24	10	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1,5	40	1760
МИА СИНОБАД	684	1	19	1		1	1	1		24	10	1	1	0,5	0,5	1	1	1	40	1760
СЛАЂАНА БЕЛОЈЕВИЋ	684	1	19	1		1	1	1		24	10	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1,5	40	1760
СЛАВИЦА ПАНТИЋ	684	1	19	1		1	1	1		24	10	1	1	0,5	0,5	1	1	1	40	1760
СЛАЂАНА ЂОРИЋ	684	1	19	1		1	1	1		24	10	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1,5	40	1760
ЗОРИЦА ПАВЛОВИЋ	684	1	19	1		1	1	1		24	10	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1,5	40	1760
БИЉАНА ЂОРЂЕВИЋ	684	1	19	1		1	1	1		24	10	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1,5	40	1760

2.6.8. СТРУКТУРА 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Име и презиме наставника	Годишњи фонд	Час ОС	Редовна настава	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	Остале активности	УКУПНО	Припрема	Вођење евиденције	Раду стручним органима	Стручно усавршавање	Сарадња са родитељима	Менторски рад	Дежурство	Остали послови	Радни сати	Укупно сати годишње
ЈЕЛЕНА ПОПОВИЋ	560	1	16	0	1	2	1	3	24	8	0,5	1	0,5	0,5	0	1	4,5	40	1760
МИЉКОВИЋ ЈЕЛЕНА	632	1	18	0	1	2	1	1	24	10	0,5	1	0,5	0,5	0	1	2,5	40	1760
МИША ЦАНИЋ	180		5	1				1	7	3					0	0	1	11	484
СВЕТЛАНА ИЛИЋ	720	1	20	0	1	1	1		24	11	0,5	0,5	0,5	0,5	0	1	2	40	1760
МАЈА АЛЕКСАНДРОВИЋ	720	1	20		1	1		1	24	11	0,5	0,5	0,5	0,5	0	1	1,5	40	1760
СИМИЋ ДАНИЈЕЛА	632	1	18	0	1	1		3	24	10	0,5	0,5	0,5	0,5	0	1	3	40	1760
НЕВЕНА КОСТИЋ	648		18	1	2	1		2	24	10		0,5	0,5	0	0	1	4	40	1760
ДРАГИЦА ЂОРЂЕВИЋ	632		18		2	1	0	3	24	10		0,5	0,5		1	1	3	40	1760
МАРИЈА ДАШИЋ	216		6	0	1	1			8	3		0,5	0,5	0			1	13	572
ЈАСМИНА МИЛОВАНОВИЋ	144		4		1				5	2					0	0	1	8	352
КРСТИЋ НАТАША	604		17	2				3	22	9		0,5	0,5	0	0	1	4	37	1584
СЛАВИША МАЛЕНОВИЋ	604		17	3				4	24	10		1	0,5			1	3,5	40	1760
ТАТЈАНА РИСТИЋ	560		16		2	1		1	20	8		0,5	0,5			1	2	32	1408
МАРИЈА ЗЕКАВИЦА	712		18	2	1	1		2	24	9		1	0,5			1	4,5	40	1760
ЈЕЛЕНА ЂОРЂЕВИЋ	360		10			1		1	12	5		0,5	0,5			1	1	20	880
ВЛАДАН ЈОВАНОВИЋ	704	1	20		2	1			24	10	0,5	1	0,5	0,5		1	2,5	40	1760
АЛЕКСАНДАР ЈОВАНОВИЋ	72		2						2	1							1	4	176
ВЕСНА МИЈУШКОВИЋ	638		18		1	1			20	9		0,5	0,5			1	1	32	1408

СВИЛАНА ПЕТРОВИЋ	576	1	16		2	2		3	24	10	0,5	0,5	0,5	0,5		1	3	40	1760
БИЉАНА ИЛИЋ	704	1	20		1	1		1	24	11	0,5	0,5	0,5	0,5		1	2	40	1760
СТОЈАНОВИЋ ЈАСМИНА	568		16		2	2		4	24	8		1	0,5			1	5,5	40	1760
ВУКИЋЕВИЋ ЉИЉАНА	704	1	20			1		2	24	10	0,5	1	0,5	0,5		1	2,5	40	1760
МИЛЕНКОВИЋ ДРАГАНА	180		5	5		1		1	12	5		0,5	0,5				2	20	880
СТАНОЈЛОВИЋ НИНОСЛАВ	704	1	20			1		2	24	10	0,5	0,5	0,5	0,5		1	3	40	1760
МАРКОВИЋ МИРЈАНА	180		5	1				1	7	3		0,2	0,3				1,5	12	528
ГОРАН МИЛЕНКОВИЋ	704	1	20					3	24	10	0,5	0,5	0,5	0,5		1	3	40	1760
ИВАН МИЛОСАВЉЕВИЋ	704	1	20					3	24	10	0,5	0,5	0,5	0,5		1	3	40	1760
ЕМИНА ИЛИЋ	496		14					3	17	7		0,5	0,5			1	2	28	1232
ДУШАН МИЛОЈЕВИЋ	108		3	6				1	10	1		0,5	0,5	0,5			3,5	16	704
ИГОР МИЛАНОВИЋ	756	1	21					2	24	10	0,5	1	0,5	0,5		1	2,5	40	1760
МИЛОШ ЈОВАНОВИЋ	624	1	18				2	3	24	10	0,5	1	0,5	0,5		1	2,5	40	1760
ДИРАК НИНОСЛАВ	720		20					4	24	10		0,5	0,5			1	4	40	1760
ДАРА МИЛОВАНОВИЋ	216		6					1	7	3							2	12	528

III ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УСТАНОВЕ

3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

<i>Садржај рада</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације/ сарадници</i>	<i>Време реализације</i>
- Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. год.			август септембар
- Разматрање извештаја о раду школе за претходну годину			септембар јун
- Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе			септембар
- Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању;			април август
- Разматрање успеха ученика и предлагање мера за побољшање услова рада школе	Извештај Дискусија Анализа Договор	Председник ШО директор секретар и чланови ШО	септембар јун
- Разматрање питања везаних за финансијско пословање школе			у току године
- Разматрање питања везаних за расписивање конкурса и давање мишљења за избору радника школе			у току године
- Разматрање реализације активности везаних за самовредновање, инклузивно образовање и активности везане за програм заштите ученика од насиља			у току године
- Разматрање и других питања везаних за делатност школе утврђених статутом школе			у току године

3.2. САВЕТ РОДИТЕЉА

Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета родитеља школе од представника сваког одељења - Доношење Годишњег програма рада Савета родитеља - Упознавање са Годишњем планом рада школе и годишњим извештајем о раду и успеху у протеклој школској години и давање сагласности на програм екскурзија и излета - Избор представника за Градски савет родитеља - Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика, добављача ужине, набавку штампе, уџбеника - Прослава Дана школе - Учешће родитеља у акцијама школе - Предлагање представника у стручне активе и друге тимове установе - Учешће у пројектној настави 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај - договор, - дискусија - извештај - дискусија -извештај - дискусија - договор 	Председник Секретар Директор Помоћник директора Чланови	Септембар Октобар Новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање услова за рад установе, услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика - Разматрање извештаја о реализацији ШРП-а, самовредновања и Школског програма - Разматрање извештаја о успеху и понашању ученика на крају првог полугодишта - Разматрање питања изостајања ученика са наставе - Разматрање резултата завршног испита 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај - дискусија - договор 	Председник Секретар Директор Чланови	Фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Питања организације и реализације екскурзије излета за ученике - Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика - Сарадња породице и школе и како је учинити ефикаснијом - Учешће у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај - дискусија - договор 	Председник Секретар Директор Чланови	Април
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о успеху ученика на крају наставне године - Разматра извештај о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета рада - Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама и излетима - Анализа учешћа ученика на смотрема, такмичењима у току школске године и постигнути резултати - Предлог плана Савета родитеља за школску 2025/2026. годину 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај - дискусија - договор 	Председник Секретар Директор Чланови	Јуни
Начин праћења реализације програма Савета родитеља су: извештаји, записници, инспекцијски прегледи, а носиоци праћења су: председник, чланови, секретар, директор, помоћник директора,			

3.3. ДИРЕКТОР**ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА**

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање и организовање програма образовања и васпитања и свих активности установе - Планирање и реализација Школског програма, Школског развојног плана, Годишњег плана рада - Планирање и праћење стручног усавршавања наставника - Стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања - Планирање мера за унапређење квалитета рада - Сарадња са управним и саветодавним телима - Израда седмичних и месечних оперативних планова - Планирање сопственог стручног усавршавања
ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација утврђених циљева и задатака - Формирање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање њиховог рада - Свакодневна организација рада школе (настава, ваннаставне активности, стручне службе, помоћно-техничко особље) - Благовремено информисање свих актера васп.образ. рада - Руководјење стручним телима школе (Наставничко веће, Педагошки колегијум)
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВАН РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавна помоћ наставницимау циљу осигурања квалитета и унапређивања васпитно-образовног рада - Саветодавна помоћ приправницима - Саветодавна помоћ ученицима и родитељима
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације програма рада - Праћење и вредновање рада свих учесника васпитно-образовног процеса - Израда техника и инструмената за праћење и евалуацију. - Праћење стручног усавршавања унутар школе
СТАЛНИ ПОСЛОВИ	
<ul style="list-style-type: none"> - Познавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање - Увид у дневну организацију рада школе - Увид у рад техничке службе школе - Праћење квантитета и квалитета рада редовне наставе и ваннаставних активности - Праћење вођења Е дневника, наставе на даљину - Организација и праћење рада подручних одељења - Педагошко инструктивни рад са наставницима - Увид у оперативне планове и дневнике рада наставника, педагога, психолога, библиотекара - Праћење рада педагошко-психолошке службе, секретара и финансијско-административног особља и редовне консултације са њима - Учешће у изради нормативних аката школе - Сарадња са друштвеном средином, локалном управом и Министарством просвете - Учешће у раду стручних органа школе - Материјално-финансијско пословање школе - Редовно ажурирање базе података у Доситеју - Стручно усавршавање запослених - Вођење евиденција - Спровођење поступака јавних набавки - Пријем странака, гостију, родитеља и ученика - Учешће у реализацији и праћењу пројеката - Сопствено стручно усавршавање 	

ОПЕРАТИВНА РАЗРАДА ПО МЕСЕЦИМА	
С Е П Т Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Пријем првака и петака - Задужења наставника у 40-часовној радној недељи- решења - Учешће у изради Годишњег плана рада школе - Савет школе (осигурање ученика, ђачка кухиња, екскурзија) - Комисија за културну и јавну делатност школе (Дан школе) - Школски одбор - Остали организациони послови (подела уџбеника, контрола уплата за осигурање, ђачку ужину,...) - Педагошки колегијум - Учешће у раду стручних актива , тимова, комисија
О К Т О Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Организација активности у Дечјој недељи - Организација прославе Дана школе (подела задужења, штампање материјала, праћење припрема - Учешће у раду Ђачког парламента - Учешће у раду стручних актива - Учешће у раду тимова - Обилазак часова редовне наставе
Н О В Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Организација семинара - Савет школе - Стручно усавршавање - Први класификациони период- - Одељенска већа - Наставничко веће - Родитељски састанци - Седница Школског одбора - Савет родитеља - Праћење процеса самовредновања
Д Е Ц Е М Б А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Обилазак часова редовне наставе - Припреме за завршетак првог полугодишта - Одељенска већа - Наставничко веће - Родитељски састанци - Организација пописа имовине - Учешће у раду стручних актива , тимова, комисија
Ј А Н У А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Организација прославе Светог Саве - Организација семинара у оквиру стручног усавршавања наставника - Анализа резултата рада школе у протеклом полугодишту - Припреме за почетак другог полугодишта
Ф Е Б Р У А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Школски одбор - Савет родитеља (уџбеници, екскурзије) - Припреме за такмичења ученика - Праћење процеса самовредновања - Учешће у раду стручних актива , тимова, комисија - Стручно усавршавање
М А Р Т	<ul style="list-style-type: none"> - Обилазак часова редовне наставе и ваннаставних активности - Организација такмичења ученика - Припрема података ученика осмих разреда- за завршни испит - Учешће у раду стручних актива , тимова, комисија

А П Р И Л	<ul style="list-style-type: none"> - Трећи класификациони период - Одељенска већа - Наставничко веће - Родитељски састанци - Савет родитеља –(матурско вече) - Обилазак часова ваннаставних активности
М А Ј	<ul style="list-style-type: none"> - Организација припремне наставе - Организација ђачких екскурзија (седнице, термини, вође, уплате) - Припреме за матурско вече - Крај школске године за ученике осмих разреда - Одељенска већа - Учешће у раду стручних актива , тимова, комисија
Ј У Н	<ul style="list-style-type: none"> - Матурско вече - Наставничко веће - Подела сведочанстава- свечани родитељски састанак - Организација и спровођење завршног испита - Припреме за завршетак школске године - Одељенска већа - Припремна настава, полагање поправних испита - Наставничко веће - Родитељски састанак- подела ђачких књижица - Излет особља школе за крај наставне године
Ј У Л	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у формирању одељења првог и петог разреда - Анализа резултата рада школе у протеклом периоду - Школски одбор - Организовање израде годишњег плана рада за наредну школску годину - Сређивање школе (кречење, чишћење)
А В Г У С Т	<ul style="list-style-type: none"> - Израда извештаја о раду школе - Припремна настава и полагање поправних испита - Наставничко веће - Припреме за почетак школске године - Формирање стручних актива , тимова - Израда распореда часова

3.4. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и стручни сарадници

месец	Програмски садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање програма рада - Анализа акционог плана Школског развојног плана за ову шк.годину - Анализа акционог плана самовредновања за ову школску годину - Анализа акционог плана тима за квалитет - Верификација ИОП-а - Препоруке за рад стручних органа, актива и тимова - Прослава Дана школе 	договор	чланови Педагошког колегијума директор
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави у току првог полугодишта- мере за побољшање успеха - Стварање амбијента за остваривање предузетничких активности ученика - Примена образовних стандарда у реализацији образовно-васпитног рада и праћењу и вредновању постигнућа ученика - Сарадња са родитељима- (Дани отворених врата школе за све родитеље;непосредно присуство настави од стране родитеља- у одређеним терминима једном месечно) 	извештај, дискусија	директор стручни сарадници
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Међупредметне компетенције- анализа одржаних предавања - Разматрање фреквенције појава насиља у школи и поштовања процедура у случају насиља - Реализација огледних часова - Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада школе 	извештај, дискусија договор	чланови стручних већа Тимови
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави - Постигнућа ученика на такмичењима - Анализа интерног и екстерног маркетинга - Анализа стручног усавршавања наставника - Остваривање развојног плана 	извештај, дискусија	Директор
<i>Начин праћења рада педагошког колегијума: подношење извештаја, увидом у документацију</i>			
<i>Носиоци праћења: директор, помоћник директора</i>			

3.5. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о раду школе за претходну школску годину - Разматрање извештаја о реализацији ШРП - Разматрање извештаја о самовредновању - Разматрање Годишњег плана рада школе - Формирање сталних комисија Наставничког већа - Предлози за доделу друштвених признања града Јагодине - Анализа опремљености школе наставним средствима - Дежурство наставника и поштовање кућног реда школе 	Извештај Дискусија Анализа, Подела задужења Договор	Директор Комисија
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Дана школе- задужења наставника - Обележавање Дечје недеље - Анализа рада 	Подела задужења	рук.стручних већа Директор, Комисија за култ. дел.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја - Међупредметне компетенције и пројектна настава - Имплементација образовних стандарда и оцењивање постигнућа ученика - Мере за унапређивање квалитета рада 	Анализа, дискусија, претентација Извештај, дискусија	Стручни сарадници Тим за међупредметне комп. Директор Руководиоци стручних већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -- Реализација наставних и ваннаставних активности - Реализација успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Разматрање Извештаја о реализацији ГПР за прво полугодиште - Анализа рада стручних органа - Мере за унапређивање квалитета рада - Припрема за почетак другог полугодишта Припреме за прославу школске славе Свети Сава 	Подела задужења	Руководиоци разр. већа Стручни сарадници Комисија за култ. дел. директор
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења - Реализација индивидуалних програма у оквиру инклузивног образовања - Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја 	Извештај, Извештај Анализа, дискусија, претентација	директор Тим за инклузивно обр. Стручни сарадници

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Организовање екскурзија, посета , излета - Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање пријемних испита - Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе - Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате - Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика осмог разреда 	<ul style="list-style-type: none"> Подела задужења, Дискусија, договор, Примена Правилника Анализа, дискусија, 	<ul style="list-style-type: none"> Директор рук.већа VIII Директор Одељ.стареш. Комисија Стручни сарадници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа- изведених екскурзије и излета - Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника-анализа - Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика од 1. до 7. разреда на крају школске године - Планирање фонда часова и подела предмета на наставнике за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> Анализа, Извештај, Дискусија Договор и задужења 	<ul style="list-style-type: none"> Комисија за изв. екскурзија Директор Стручни сарадници Директор
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање распореда часова припремне наставе поправних и разредних испита и задужења наставника - Успех ученика на поправним испитима - Анализа постигнућа на завршном испиту - Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту - Анализа спроведених мера за унапређивање квалитета рада - Доношење мера за даље унапређивање в-о рада - Подела предмета на наставнике - Припреме за почетак нове школеке године,организација рада, број ученика - Усвајање распореда часова - Задужења наставника у оквиру 40-часовне структуре -радног времена - Формирање сталних комисија Наставничког већа 	<ul style="list-style-type: none"> Договор, дискусија, подела задужења Извештај Дискусија, Договор подела задужења 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Одељ. старешине

3.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУРУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА: **Славица Пантић**

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење и усвајање годишњег плана рада - Потребна наставна средства и дидактички материјал - Припреме за обележавање Дечије недеље, Дана школе, Дана заштите животиња 4.октобар и Дана здраве хране-16.октобар - Усаглашавање распореда часова страног језика, изборних предмета - Договор око реализације огледних -угледних часова и пројектне наставе - Ваннаставне активности за 2025/2026.годину - Недеља спорта - Месец књиге - Припремање материјала за Билтен 	Договор Дискусија	Чланови разредних већа Стручни сарадници
Новембар Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација свих облика образовно-васпитног рада - Мере за унапређивање квалитета рада - Реализација програма професионалне оријентације кроз редовну и изборну наставу - Сарадња са институцијама у локалној средини (предшколска установа и ...) - Обележавања Дана толеранције-16.новембар - Договор око прославе Светог Саве - Сарадња са родитељима-присуство родитеља часовима - Обележавање Нове године (договор) - Припремање материјала за школски часопис 	Договор Дискусија Извештаји	Чланови разредних већа Стручни сарадници
Јануар- Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација свих облика образовно-васпитног рада - Успех и дисциплина ученика - Мере за унапређивање квалитета рада - Реализација огледних-угледних часова и часова пројектне наставе у првом полугодишту - Реализација програма професионалне оријентације у првом полугодишту - Анализа сарадње са родитељима у првом полугодишту - Присуство насиља у млађим разредима - Организација пројекта „Моја прва забавна учионица“ 	Договор Дискусија Извештаји	Чланови разредних већа Стручни сарадници
Март Април Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација свих облика образовно-васпитног рада - Успех и дисциплина ученика - Недеља спорта 	Договор Дискусија Извештаји	Чланови разредних већа Стручни сарадници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација свих облика образовно-васпитног рада - Успех и дисциплина ученика - Извештај о реализације екскурзије - Реализација огледних-угледних часова и часова пројектне наставе у другом полугодишту - Реализација програма професионалне оријентације у другом полугодишту - Анализа сарање са родитељим у другом полугодишту 	Договор Дискусија Извештаји	Чланови разредних већа Стручни сарадници

Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа спроведених мера за унапређивање квалитета рада - Припреме за израду иницијалних тестова - Договор око израде планова рада за наредну школску годину - Извештај о реализацији плана Стручног већа разредне наставе - Избор руководиоца Стручног већа разредне наставе и руководиоца Одељенских већа првог, другог, трећег и четвртог разреда - Прелози за чланове комисија , актива и тимова за наредну шк.годину 	Договор Дискусија	Чланови разредних већа Стручни сарадници
---------------	--	----------------------	--

3.7. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 1. - 4. РАЗРЕДА

РУКОВОДИОЦИ: Весна Ивановић (1. разред), Влада Мићовић (2. разред), Миа Синобад (3. разред), Славица Пантић (4.разред).

Руководилац разредног већа: Славица Пантић

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење и усвајање и усклађивање годишњих и оперативних планова рада - Разматрање планова одељенског старешине и часова ОЗ - Анализа иницијалног тестирања- -- - Идентификовање ученика којима је потребан индивидуализовани приступ - Распоред писмених провера знања - Реализација пројеката за ову шк.годину - Планови стручног усавршавања презентовање наученог на семинару у оквиру установе - -Пројекат «Заједно кроз безбедно детињство» 	<p>Договор Дискусија Извештаји</p>	Чланови одељењског већа
Новембар Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Уједначавање критеријума и начина оцењивања ученика - Анализа рада и предлог мера за побољшање наставе - Оспособљавање ученика за самооцењивање - Реализација програма професионалне оријентације кроз редовну и изборну наставу - Методе и технике које подстичу развој компетенција, активно учење - Прослава Нове године 	<p>Договор Дискусија Извештаји</p>	Чланови одељењског већа
Јануар- Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема програма за Светог Саву - Додатна настава- припрема за такмичења - Анализа успеха ученика код предметних наставника-(стр.језик,веронаука) 	<p>Договор Дискусија Извештаји</p>	Чланови одељењског већа
Април мај	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање базе припрема за час које развијају међупредметне компетенције - Реализација спортске недеље - Реализација наставних екскурзија 	<p>Договор Дискусија Извештаји</p>	Чланови одељењског већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Предлози за похвале и награде ученицима - Израда извештаја о раду - Праћење остваривања Школског програма 	<p>Договор Дискусија Извештаји</p>	Чланови одељењског већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Израда извештаја о раду Одељенског већа - Извештај о стручном усавршавању - Припреме за израду иницијалних тестова - Договор око израде планова рада за наредну школску годину 	<p>Договор Дискусија Извештаји</p>	Чланови одељењског већа

3.8. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА ПЕТОГ, ШЕСТОГ И СЕДМОГ РАЗРЕДА

РУКОВОДИОЦИ: Маја Александровић-Гајић (5. разред), Јелена Поповић (6. разред), Свилана Петровић (7. разред).

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци:
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање структуре ученика по одељењима. - Идентификовање ученика и дефинисање потреба ученика којима је потребан индивидуалан приступ - Усвајање плана рада одељенског већа, одељенског старешине и часова ОЗ - Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби - Дефинисање пројеката за ову шк.годину 	Договор Анкета дискусија	Чланови одељенских већа Стручни сарадници
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада и предлог мера за побољшање квалитета рада - Утврђивање ученика за похађање допунске и додатне наставе - Усвајање распореда свих облика образовно-васпитног рада - Активности везане за прославу Дана школе, Дечју недељу и Дана књиге 	Договор	Чланови одељенских већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ - Анализа реализације плана и програма (обавезна,изборна и слободне наставне активности). - Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја . - Предлог мера за унапређење в-о рада - Редовност оцењивања ученика-у складу са Правилником о оцењивању Развијање социјалне вештине и компетенције ученика за ненасилно решавање конфликта 	Извештај Дискусија Договор	Чланови одељенских већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана и програма (обавезна,изборна и факултативна настава). - Анализа рада и резултата допунске , додатне и слободних активности - Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - Анализа предложених мера за унапређење наставе - Пројектна настава- реализација 	Договор дискусија Извештај	Чланови одељенских већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода - Анализа резултата такмичења 	Договор дискусија Извештај	Чланови одељенских већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Организација и извођење екскурзија 	Договор	Чланови одељенских већа
Јуни	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају школске године - Прикупљање података и верификација ученика за изборне предмете у наредној шк. години 	Договор дискусија Извештај	Чланови одељенских већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа предложених мера за унапређење наставе - Усвајање извештаја о раду Одељенских већа - Избор представника комисија, актива и тимова 		
Начин праћења рада разредних већа: подношење извештаја, увидом у документацију Носиоци праћења: директор, помоћник директора, стручни сарадници и председник разредног већа			

3.9. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ОСМОГ РАЗРЕДА**РУКОВОДИЛАЦ ВЕЋА:** Горан Миленковић

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци:
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовање ученика и дефинисање потреба ученика којима је потребан индивидуалан приступ - Усвајање плана рада одељенског већа, одељенског старешине и часова ОЗ - Утврђивање термина писмених задатака и контролних вежби - Дефинисање пројеката за ову шк.годину 	Договор Анкета	Чланови одељенских већа Стручни сарадници
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада и предлог мера за побољшање квалитета рада - Утврђивање ученика за похађање допунске и додатне наставе - Реализација плана професионалне оријентације - Усвајање распореда свих облика образовно-васпитног рада - Активности везане за прославу Дана школе, Дечју недељу и Дана књиге 	Договор	Чланови одељенских већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ -Анализа реализације плана и програма (обавезна,доупунска, додатна СНА). - организација пробних тестирања за завршни испит на крају каласификационих периода - Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја . - Предлог мера за побољшање успеха завршног испита на основу анализе претходних завршних - Доношење плана припреме за завршни испит 	Договор Извештај	Чланови одељенских већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације плана и програма (обавезна,изборна и факултативна настава). - Анализа рада и резултата допунске , додатне и слободних наставних активности - Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта . - Педагошка евиденција о праћењу оцењивања ученика - План припреме за завршни испит-анализа - Пројектна настава 	Договор дискусија Извештај	Чланови одељенских већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Организација и учешће на такмичењима -Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају другог класификационог периода 	Договор Дискусија	Чланови одељенских већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Екскурзија- реализација и анализа - Пробно тестирање за завршни испит - Класификациони период- резултати 	Договор дискусија Извештај	Чланови одељенских већа Педагог
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа припремне наставе - Анализа реализације плана и програма - Разматрање успеха и дисциплине ученика - Предлози за награде и похвале, доделе посебних диплома и диплома „Вук Караџић“ - Организација матурске вечери - Организација свечаног родитељског састанка 	Договор дискусија Извештај	Чланови одељенских већа
Јуни	<ul style="list-style-type: none"> - Распоред полагања поправних испита и анализа успеха - Учешће у реализацији завршног испита 	Извештај	Чланови одељенских већа
Начин праћења рада разредних већа: подношење извештаја, увидом у документацију Носиоци праћења: директор, помоћник директора, стручни сарадници			

3.10. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**3.10.1. Стручно веће наставника српског језика**

Месец	Програмски садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII/ IX	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о стручном усавршавању наставника - Израда извештаја о раду стручног већа - Анализа постигнућа на завршном испиту - Планирање активности за прославу Дана школе - Усвајање програма рада Усклађивање индивидуалних планова рада наставника - Припрема и анализа иницијалног тестирања - Резултати анкетања ученика за учешће у раду секција- формирање секција - Планирање стручног усавршавања 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - договор - дискусија 	-чланови Стручног већа Комисија за култ. делат.
X	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Дана школе - Израда Годишњег Билтена рада школе и Водича за родитеље - Утврђивање организације и реализације допунске и додатне наставе - Пројектна настава - Учешће у активностима самовредновања - Одлазак на Сајам књига 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - дискусија 	чланови Стручног већа Комисија
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Уједначавање критеријума и начина оцењивања ученика и анализа успешности ученика у учењу - Методе и технике које подстичу развој компетенција, активно учење- размена искуства - Информисање о раду секција 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - дискусија 	чланови Стручног већа
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за прославу Дана Светог Саве - Договор око реализације часова у 4.разреду - Реализација пројеката - Реализација планова стручног усавршавања 	<ul style="list-style-type: none"> дискусија - договор 	чланови Стручног већа
I	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација Светосавске свечаности - Анализа остварених резултата у настави - Анализа рада додатне и допунске наставе - Формирање базе припрема за час које развијају међупредметне компетенције - План припремне наставе за завршни испит 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај дискусија 	чланови Стручног већа
II	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око школског такмичења из српског језика - Састанак са учитељима четвртог разреда- припрема ученика за 5. разред 	<ul style="list-style-type: none"> договор 	чланови Стручног већа
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће и организација школског такмичења у рецитовању - Уједначавање критеријума и начина оцењивања ученика и анализа успешности ученика у учењу - Анализа резултата пробног завршног испита и корекција плана припреме за завршни испит - Огледни час из граматике 	<ul style="list-style-type: none"> Договор дискусија 	чланови Стручног већа
V	<ul style="list-style-type: none"> - Предлози за доделу награда успешним ученицима - Реализација часова у четвртог разреда 	<ul style="list-style-type: none"> Договор извештај 	чланови Стручног већа
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација припремне наставе за завршни испит - Праћење остваривања Школског програма - Предлози за похвале и награде ученика 	<ul style="list-style-type: none"> Договор извештај 	чланови Стручног већа
Начин праћења реализације програма за српски језик: иницијални тестови на почетку школске године, контролни задаци и тестови, извештаји о раду секција, педагошка документација о праћењу постигнућа ученика, постигнућа на такмичењима, постигнућа на завршном испиту.			

3.10.2 Стручно веће наставника уметности

Месец	Програмски садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII/ IX	- Израда извештаја о раду стручног већа - Израда извештаја о стручном усавршавању - Усвајање програма рада, - Планирање стручног усавршавања - Договор око садржаја педагошке документације наставника о праћењу постигнућа ученика - Резултати анкетирања ученика за учешће у раду секција - Пројектна настава	- договор - договор - дискусија	чланови Стручног већа
X/ XI	- Учешће у активностима везаним за прославу Дана школе - Израда Годишњег Билтена рада школе и Водича за родитеље - Помоћ у раду разгласа - Сређивање паноа у холу школе - Учешће у активностима самовредновања	- договор - дискусија	чланови Стручног већа
XII/ I	- Анализа рада секција на крају првог полугодишта - Подела задужења за школску славу - Припрема за прославе Дана Светог Саве	- дискусија - договор	чланови Стручног већа
II/ III	-- Анализа стручног усавршавања - Формирање базе припрема за час које развијају међупредметне компетенције	- договор	чланови Стручног већа
IV	- Уједначавање критеријума и начина оцењивања ученика и анализа успешности ученика - Учешће на ликовним конкурсима	- договор - дискусија	чланови Стручног већа
V/ VI	- Предлози за доделу награда успешним ученицима - Праћење остваривања Школског програма - Анализа рада на крају наставне године, предлог плана за наредну годину и прелиминарна подела часова	- дискусија	чланови Стручног већа
Начин праћења реализације програма стручног већа: записници са сатанака стручног већа Носиоци праћења: Председник стручног већа			

3.10.3. Стручно веће наставника страних језика

Месец	Програмски садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII/ IX	- Израда извештаја о раду стручног већа - Израда извештаја о стручном усавршавању - Усвајање програма рада - Предлог набавке наставних средстава и дидактичког материјала - Договор око садржаја педагошке документације наставника о праћењу постигнућа ученика - Припрема и анализа иницијалног тестирања - Разматрање реализације пројекта „ Deutsches Sprachdiplom „	- договор - договор - дискусија	чланови Стручног већа
IX X XI	- Доношење планова стручног усавршавања - Утврђивање организације и реализације допунске, додатне наставе - Пројектна настава - Учешће у активностима самовредновања	- договор - дискусија	чланови Стручног већа
XII/ I	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Методе и технике које подстичу развој компетенција и активно учење- размена искуства - Информисање о раду секција - Анализа рада додатне и допунске наставе	- дискусија - договор	чланови Стручног већа
II/ III	- Припрема ученика 8. разреда за такмичења - Избор уџбеника	- договор	чланови Стручног већа
IV	- Уједначавање критеријума и начина оцењивања ученика и анализа успешности ученика - Формирање базе припрема за час које развијају међупредметне компетенције	- договор - дискусија	чланови Стручног већа
V/ VI	- Предлози за доделу награда успешним ученицима - Анализа рада секција, допунске и додатне наставе - Анализа Извештаја о самовредновању - Праћење остваривања Школског програма - Анализа рада на крају наставне године, предлог плана за наредну годину и прелиминарна подела часова	- дискусија	чланови Стручног већа
Начин праћења реализације програма стручног већа: записници са сатанака стручног већа Носиоци праћења: Председник стручног већа			

3.10.4. Стручно веће наставника математике

Месец	Програмски садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
IX X	<ul style="list-style-type: none"> - Израда извештаја о раду стручног већа - Израда извештаја о стручном усавршавању - Доношење плана стручног усавршавања - Доношење плана рада стручног већа - Организација додатне и допунске наставе - Договор око садржаја педагошке документације наставника о праћењу постигнућа ученика и договор око иницијалног тестирања ученика - Уједначавање критеријума оцењивања - Проблем рада у 5.разреду (сагледавање предзнања ученика) - Писмених задатака (усклађивање распореда са другим писменим задацима) - Анализа резултата иницијалног теста 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - договор - дискусија 	чланови Стручног већа
XI XII	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада на часовима допунске наставе - Разматрање могућности организовања посете научним институцијама - Анализа успеха ученика- предлог мера за побољшање - Учешће у активностима самовредновања - Договор о спровођењу школских такмичења - План припреме за завршни испит 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - дискусија 	чланови Стручног већа
I	<ul style="list-style-type: none"> - Методе и технике које подстичу развој компетенција - Стручно усавршавање наставника - Рад са ученицима који похађају наставу по ИОП-у- - Договор око организације школског такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - договор 	чланови Стручног већа
I I	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за завршни испит - Анализа рада додатне и допунске наставе - Избор уџбеника - Календар такмичења младих математичара - Формирање комисије за спровођење општинског такмичења - Спровођење школског такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - договор 	чланови Стручног већа
III	<ul style="list-style-type: none"> - Општинско такмичење младих математичара - Примена дидактичких иновација у настави 	<ul style="list-style-type: none"> - договор 	чланови Стручног већа
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање припремне наставе за полагање завршног испита - Уједначавање критеријума и начина оцењивања и анализа успешности ученика - Анализа резултата пробног завршног испита и корекција плана припреме за завршни испит - Пробно тестирање ученика 8. разреда 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - дискусија 	чланови Стручног већа
V/ VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада у настави и остварење програма за протекли период - Анализа додатне и допунске наставе - Анализа остварених резултата на математичким такмичењима - Предлози за доделу награда успешним ученицима - Праћење остваривања Школског програма - Реализација припремне наставе за завршни испит - Реализација часова у 4. разреду - Прелиминарна подела часова за нареду школски годину 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - договор 	чланови Стручног већа
<p>Начин праћења реализације програма стручног већа: записници са сатанака стручног већа Носиоци праћења: Председник стручног већа</p>			

3.10.5. Стручно веће наставника биологије и хемије

Месец	Програмски садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Израда извештаја о раду стручног већа - Израда извештаја о стручном усавршавању - Усвајање програма рада - Доношење планова стручног усавршавања - Припрема и анализа иницијалног тестирања - Организација додатне и допунске наставе - Предлог набавке наставних средстава и дидактичког материјала - Договор око садржаја педагошке документације наставника о праћењу постигнућа ученика - Распоред писмене провере знања ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - дискусија 	чланови Стручног већа
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у активностима самовредновања - Уједначавање критеријума оцењивања - Рад секција - Анализа успеха после првог квалификационог периода - Договор о угледним часовима 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - дискусија 	чланови Стручног већа
II	<ul style="list-style-type: none"> - План припреме за завршни испит - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Анализа реализација часова изборне наставе - Организација школског такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - дискусија 	чланови Стручног већа
III IV	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о стручном усавршавању - Резултати са школских и општинских такмичења - Анализа резултата пробног завршног испита и корекција плана припреме за завршни испит 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - дискусија 	чланови Стручног већа
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Предлози за доделу награда успешним ученицима - Анализа рада секција, допунске и додатне наставе - Праћење остваривања Школског програма - Предлог плана за наредну годину и прелиминарна подела часова 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија 	чланови Стручног већа
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководиоца већа за наредну школску годину - Предлози плана рада за наредну школску годину - Анализа постигнућа на завршном испиту 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија 	чланови Стручног већа

3.10.6. Стручно веће наставника историје и географије

Месец	Програмски садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII/ IX	<ul style="list-style-type: none"> - Израда извештаја о раду стручног већа - Израда извештаја о стручном усавршавању - Доношење плана стручног усавршавања - Усвајање програма рада већа - Анализа постигнућа на завршном испиту - Предлог набавке наставних средстава и дидактичког материјала - Припрема и анализа иницијалног тестирања - Планирање и извођење допунске и додатне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - договор - дискусија 	чланови Стручног већа
X/ XI	<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање и утврђивање критеријума оцењивања ученика - Оцењивање и примена образовних стандарда - Анализа успеха на крају првог тромесечја и реализације програмских садржаја - Учешће у активностима самовредновања - Разматрање могућности реализације пригодних садржаја у институцијама ван школе- Завичајни музеј, Историјски архив - Дан примирја у Првом светском рату 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - дискусија 	чланови Стручног већа
XII/ I	<ul style="list-style-type: none"> - Уједначавање критеријума и начина оцењивања ученика и анализа успешности ученика у учењу - Методе и технике које подстичу развој компетенција - Анализа рада секција - Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, реализације програмских садржаја - Анализа редовне и додатне наставе, као и ефекти допунске - Израда задатака са применом стандарда - Посета стручним семинарима за време зимског распуста - Учешће у обележавању Дана Светог Саве - Холокауст 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - договор 	чланови Стручног већа
II/ III	<ul style="list-style-type: none"> - План припреме за завршни испит - Разговор о семинарима и обрађеним темама - Разматрање корелације између садржаја предмета - Коришћење презентација као дидактичког материјала у настави - Организација и учешће на такмичењима - Анализа резултата са школског такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - договор 	чланови Стручног већа
IV/ V	<ul style="list-style-type: none"> - Уједначавање критеријума и начина оцењивања ученика и анализа успешности ученика трећем класификационом периоду - Анализа рада редовне наставе, допунске и додатне наставе и пробног завршног испита - Анализа резултата пробног завршног испита и корекција плана припреме за завршни испит - Посета некој од културних установа-Завичајни музеј 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - извештај 	чланови Стручног већа
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада на крају наставне године, предлог плана за наредну годину и прелиминарна подела часова - Праћење остваривања Школског програма - Анализа успеха ученика из наставе историје и географије - Анализа реализације плана рада већа 	<ul style="list-style-type: none"> - дискусија - договор 	чланови Стручног већа
<p>Начин праћења реализације програма стручног већа: записници са сатанака стручног већа Носиоци праћења: Председник стручног већа</p>			

3.10.7. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања

месец	Програмски садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII/ IX	- Израда извештаја о раду стручног већа - Израда извештаја о стручном усавршавању - Доношење плана стручног усавршавања - Усвајање програма рада - Предлог набавке наставних средстава и дидактичког материјала - Изабрани спорт-реализација наставе, спортске недеље, спортских секција	- договор - договор - дискусија	чланови Стручног већа
X/ XI	- Организација спортских такмичења у оквиру прославе Дана школе - Организовање трке за срећније детињство у сарадњи са ОО Црвеног крста	- договор -дискусија	чланови Стручног већа
XII/ I	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Организовање зимовања за ученике Учешће у такмичењима у клизању	- дискусија - договор	чланови Стручног већа Туристичка агенција
III/ IV	- Уједначавање критеријума и начина оцењивања ученика и анализа успешности ученика - Учешће у међушколским такмичењима у кошарци, рукомету и фудбалу на нивоу општине - Реализација спортске недеље	- договор - дискусија	чланови Стручног већа
V/ VI	- Крос - Предлози за доделу награда најуспешнијим спортистима - Анализа рада секција и учешћа на такмичењима - Анализа рада на крају наставне године, предлог плана за наредну годину и прелиминарна подела часова	- дискусија	чланови Стручног већа
Начин праћења реализације програма стручног већа: записници са сатанака стручног већа Носиоци праћења: Председник стручног већа			

3.10.8. Стручно веће наставника технике и технологије, физике и информатике и рачунарства

месец	Програмски садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII/ IX	- Израда планова рада за наредну школску годину - Припрема учила и сређивање кабинета - Опремљеност кабинета и услови за извођење наставе - Избор и правилно коришћење наставних средстава и дидактичког материјала призвођача-Инфотехника и Бигз-Београд(дозвола МПНТР) - Израда планова рада и одређивање термина за секције	- договор - договор - дискусија	чланови Стручног већа
X/ XI	- Усклађивање критеријума оцењивања, утврђивање минимума и максимума у захтевима - Усклађивање програмских садржаја по предметима - Распоређивање ученика према склоностима за поједине области и активности - Разматрање успеха ученика на првом класификационом периоду - Разматрање рада секција	- договор - дискусија	чланови Стручног већа
XII/ I	- Разговор о могућностима израде дидактичког материјала - Разматрање успеха на крају I полугодишта - Међупредметне компетенције - Планирање и договор око пројектне наставе	- дискусија - договор	чланови Стручног већа
II/ III	- Угледни часови са другим колегама - Организација и припрема ученика за такмичење - Извештај са посећених семинара - Час код ученика 4.разреда-тема по избору - Сајма науке:посета,организација	- договор	чланови Стручног већа
IV	- Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Резултати са такмичења ученика	- дискусија	
V/ VI	- Професионална оријентација ученика - Разматрање укупног рада и успеха на крају школске године - Предлог коришћења уџбеника и литературе за рад у новој школској години - Доношење новог плана и програма рада стручног већа - Подела одељења и задужења	- дискусија	чланови Стручног већа
Начин праћења реализације програма стручног већа: записници са састанака стручног већа Носиоци праћења: Председник стручног већа			

3.11. СТРУЧНИ АКТИВИ**3.11.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

месец	Програмски садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
VIII/ IX	- Конституисање стручног актива - Израда - Утврђивање задатака и активности из РП за 2025/2026. г. - Акциони план за школску 2025/2026. годину	- договор - договор - дискусија	чланови Стручног актива
X/ XI	- Утврђивање праћења реализације и подела задужења - Усклађеност РП са Годишњим планом рада школе - Упознавање стручних органа школе са садржајем акционог плана за школску 2025/2026. годину.	- договор -дискусија	чланови Стручног актива
XII/ I	- Анализа реализације задатака и активности- полугодишњи извештај	- дискусија - извештај	чланови Стручног актива
IV	- Сарадња са тимом за самовредновање	- договор - дискусија	чланови Стручног актива и тима за самовредновање
VI/ VIII	- Извештај о реализацији Акционог плана за школску 2025/2026. годину - Извештај о раду стручног актива	- подела задужења - анализа Дискусија	чланови Стручног актива
Седница Стручног актива за развој школског програма може се заказати и по указаној потреби. Начин праћења реализације програма стручног актива: записници са сатанака стручног актива. Носиоци праћења: Директор школе, чланови стручног актива			

3.11.2. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

месец	Програмски садржај	Начин реализације	Носиоци реализације
IX/X	- Анализа усклађености Школског програма са Годишњим планом рада школе и плановима наставника	- договор - дискусија	Директор школе чланови Стручног актива
I/ II	- Праћење реализације предвиђених активности	- дискусија - извештај	чланови Стручног актива
IV	- Праћење реализације огледних и угледних часова, и пројектне наставе - Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	- дискусија - извештај	чланови Стручног актива
V/ VI	- Израда Анекса Школског програма у складу са променама у наставном плану и програму наставе и учења - Анализа реализације Школског програма на крају наставне године и израда Извештаја о раду стручног актива	- дискусија - извештај	чланови Стручног актива
Седница Стручног актива за развој школског програма може се заказати и по указаној потреби Начин праћења реализације програма стручног актива: записници са сатанака стручног актива Носиоци праћења: Директор и чланови стручног актива			

3.12. СТРУЧНИ ТИМОВИ**3.12.1. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Годишњи план рада Тима за самовредновање рада школе

Циљ	Активност	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање тима	Одабир чланова	Август	Директор школе
Подношење извештаја	Извештавање чланова о раду Тима у шк.2024/25г,	Август	Координатор тима
Представљање Приручника	Упознавање са садржајем приручника о самовредновању	Август	Координатор тима
Израда плана рада за шк. 25/26 г.	Одређивање временске динамике активности	Август	Координатор тима ,чланови тима
Одабир кључних области Самовредновања и циљне групе испитаника	Договор о техникама и предлог инструмената за рад приликом истраживања	Октобар/новембар Фебруар,март	Координатор тима ,чланови тима за самовредновање и РПУ,СТИО,Тима за унапређивање квалитета рада установе
Припрема материјала	Прикупљање података и израда и копирање упитника	Новембар,март	Координатор тима ,чланови тима
Прикупљање информација	Подела и прикупљање упитника	Новембар,март	Координатор тима ,чланови тима
Статистичка обрада података	Писање извештаја,одређивање нивоа остварености	Новембар,март	Координатор тима ,чланови тима
Израда Акционог плана	Договор о предлогу мера-конкретних активности које треба спроводити у циљу побољшања показатеља нижег нивоа остварености	Новембар,март	Координатор тима ,чланови тима за Самовредновање као и других тимова у школи
Реализација Акционог плана	Покретање конкретних акција и праћење реализације уз извештавање о постигнутим резултатима	Децембар,јун	Координатор тима ,чланови тима
Извештавање о реализованим активностима	Подношење извештаја НВ и ШО	Децембар,јун	Координатор тима ,чланови тима
Извештавање	Израда извештаја о раду тима	Август	Координатор тима ,чланови тима
Избор чланова и планирање	Израда плана рада тима за наредну школску годину	Август	Координатор тима ,чланови тима

3.12.2. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
УЧЕШЋЕ У КРЕИРАЊУ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СВИХ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА	Израда модела извештаја, чек листи, анализа истих	Чланови тима	Током године	извештај
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБАЗОВНОГ РАДА	Обилазак часова редовне, допунске, додатне.. Анализа часова	Стручна служба, директор, чланови тима	Током године	Чек листе, извештаји Записници
ПРАЋЕЊЕ И НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА И ОСТВАРИВАЊЕ ЦИЉЕВА И СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА	Анализа успеха у настави, на такмичењима, на пробним и завршним испитима	Стручна већа, чланови тима Наставничко веће	Током године	записници
ДОНОШЕЊЕ МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ РАДА ШКОЛЕ НА СВИМ ПОЉИМА	Израда акционог плана за побољшање рада школе	Стручна већа Чланови тима Наставничко веће	Током године	записници

3.12.3. ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Избор руководиоца Тима Израда и усвајање плана рада Тима	август/септембар 2025.	чланови Тима
Анализа годишњих и оперативних планова – утврдити однос планираних и реализованих међупредметних компетенција, као и евалуација истих	новембар 2025.	педагог и чланови Тима
Јачање и оснаживање компетенција наставника за развој међупредметних компетенција и предузетништва – интерна обука у школи, семинари, обука од стране стручне службе...	током године према плану ЦСУ	чланови Тима, стручна служба, наставници
Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари	фебруар/јун 2026.	Тим за стручно усавршавање
Праћење и вредновање резултата рада / Евалуација рада Тима	април 2026.	руководилац Тима, педагог
Подношење извештаја о раду Тима за школску 2025/26. годину	август 2026.	руководилац Тима, директор

3.13. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Конструисање Ученичког парламента Избор представника парламента у школском тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Избор два представника парламента за рад у школском одбору, без права одлучивања Избор два члана за рад у Активу за развојно планирање и тиму за самовредновање школе Дечја недеља Прослава Дана школе Обележавање значајних датума у току године Безбедност и одговорност ученика (дежурства и правила понашања. Кућни ред у школи- права и обавезе ученика Акција- Ученик у улози наставника Покретање хуманитарних акција Подношење ученичких иницијатива за унапређење живота и рада школе Понашање на екскурзијама и излетима Продаја и размена уџбеника</p>	<p>У току године</p>

IV ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

4.1. ПЕДАГОГ

Области рада / Планиране активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учешће и изради Годишњег плана рада школе	VIII-IX	Комисија за израду ГПШ
2. Учешће и изради програма стручног актива за развој Школског програма и развојно планирање	VIII-IX	Стручни актив за РП и развој школског програма
3. Учешће у изради акционог плана Школског развојног плана школе	VIII-IX	Актив за РП
4. Израда сопственог годишњег и оперативног плана	VIII-IX	Педагог
5. Пружање помоћи наставницима у изради планова образовно-васпитног рада	континуирано	Стручна већа наставника
8. Планирање активности на плану професионалног информисања	континуирано	Стручна већа наставника
9. Помоћ у планирању и реализацији пројектне наставе	континуирано	Стручна већа наставника
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Континуирани увид у годишње и месечне планове рада наставника и периодична анализа глобалних, месечних (оперативних) планова рада наставника	континуирано	Педагог Стручна већа
2. Сарадња у изради тестова знања ради праћења напредовања ученика, праћење поступака и ефеката оцењивања	континуирано	Педагог Наставници
3. Праћење адаптације ученика при преласку са разредне на предметну наставу - реаговање на евентуални пад у нивоу знања и проблеме у адаптацији	континуирано	Педагог, Одељенске старешине 5. разреда
4. Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода	континуирано	Педагог
5. Акционо истраживање: Читалачка интересовања ученика	X	Педагог
6. Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	II- VIII	Педагог
7. Прикупљање материјала и учешће у изради Летописа школе	континуирано	Педагог
8. Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима, пробном и завршном испиту за упис у средње школе	континуирано	Педагог
9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика;	континуирано	Педагог
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Помоћ наставницима при имплементацији општих и посебних стандарда и исхода у току оперативног планирања и реализацији наставе	континуирано	Педагог Наставници
2. Укључивање/ сарадња у планирању и реализацији пројектне наставе и међупредметно повезивање у реализацији наставе	континуирано	Педагог Наставници
3. Сарадња у припреми у организовању огледних и угледних часова и избору погодних садржаја за ученике у институцијама локалне средине	континуирано	Педагог Наставници
4. Посете часовима редовне и допунске наставе	континуирано	Педагог
5. Рад са наставницима –приправницима у оквиру Комисије за праћење рада приправника	континуирано	Педагог
6. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;	континуирано	Педагог
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	континуирано	Педагог
8. Сарадња са учитељима 4. разреда и разредним старешинама 5. разреда у циљу упознавања са ученицима, структуром одељења и осталим релевантним информацијама	IX	Педагог

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Саветодавни рад са новодошлим ученицима	континуирано	Педагог Одељенске старешине
2. Праћење адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу	континуирано	Педагог Наставници
3. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању а/ сметње у адаптацији на школску средину б/неоправдано изостајање са наставе	континуирано	Педагог Одељенске старешине Родитељи
4. Рад на професионалној оријентацији ученика	континуирано	Педагог Тим за ПО
5. Тестирање ученика четвртог разреда комбинованим тестом на крају наставне године	VI	Педагог Разредно веће 4. разреда
6. Методе успешног учења- реализација са ученицима четвртог разреда	III	Педагог Разредно веће 4. разреда
7. Самооцењивање- израда материјала за развој способности самопроцене знања ученика у једном одељењу петог разреда	IV/V	Педагог Одељенске старешине 5. разреда
8. Организовање, реализовање и увођење ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда у програм слободне наставне активности Вредности и врлине као животни компас I и II кроз радионице.	током године континуирано	Педагог Психолог Одељењске старешине од 5. до 8. разреда
9. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта	континуирано	Педагог
10. Испитивање узрока поремећаја интерперсоналних и социјалних односа у одељењима уколико постоји потреба	континуирано	Педагог
11. Укључивање ученика у Гоогле учионицу у случају потребне онлајн наставе	континуирано	Педагог
11. Формирање одељења петог разреда	VIII	Педагог
V РАД СА РОДИТЕЉИМА		
1. Индивидуални рад са родитељима ученика који имају проблеме везане за учење/понашање	континуирано	Педагог, Психолог
2. Упис у средњу школу - информисање родитеља ученика 8. разреда	континуирано	Педагог
3. Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.	по потреби	Директор
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ УЧЕНИКА		
1. Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија	континуирано	Педагог, Психолог Директор
2. Сарадња у изради докумената школе и извештајима о раду школе	континуирано	Педагог Психолог Директор
3. Свакодневна размена информација, планирање и усаглашавање заједничких послова	континуирано	Педагог Психолог Директор
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учешће у раду наставничког већа, одељенских већа и педагошког колегијума	континуирано	Педагог Наставничко веће Педагошки колегијум

2. Учешће у раду тимова, већа и комисија: Стручни актив за развојно планирање; Комисија за израду Годишњег плана рада школе, Стручни актив за развој школског програма, Комисија за упис ученика у средњу школу, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за међупредметне компетенције	континуирано	Педагог, Чланови тимова и Комисија
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама	континуирано	Педагог
2. Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа	по потреби	Педагог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Вођење евиденције о сопственом раду: дневник, месечни и годишњи план рада	континуирано	Педагог
2. Вођење евиденције о плановима наставника	континуирано	Педагог
3. Вођење евиденције о посећеним часовима	континуирано	Педагог
4. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, информација од значаја за образовање и васпитање, похађањем акредитованих семинара, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и учешће у активностима струковних организација	континуирано	Педагог Педагошко друштво Србије и др.

4.2. ПСИХОЛОГ

Области рада / Планиране активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учесће и изради Годишњег плана рада школе	VIII-IX	педагог Тим за израду шк. програма
2. Учесће и изради програма заштите ученика од насиља и планирање активности кроз које се реализује програм заштите ученика од насиља	VIII-IX и током године	Директор, педагог Тим за заштиту деце од насиља
3. Учесће у изради плана тима за самовредновања	VIII-IX	Тим за самовредновање рада школе
4. Учесће у изради плана за промоцију рада школе	VIII-IX	Тим за промоцију школе
5. Планирање реализације програма рада психолога предвиђених планом школе	VIII-IX	Психолог
6. Израда Годишњег и оперативних месечних програма рада психолога	VIII-IX и током године	Психолог
7. Формирање одељења првог разреда	VI-VIII	Психолог
8. Учесће у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности	VIII-IX	Психолог, комисија за КЈДШ, тим за промоцију рада школе
9. Припрема плана посета редовним часовима , часовима одељенске зајднице и осталим васпитно-образовним активностима	VIII-IX и током године	психолог
10. Планирање сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	VIII-IX и током године	психолог
11. Учесће у припреми индивидуалних образовних планова за ученике са посебним потребама	VIII-IX и током године	Психолог Тим за инклузивно образовање Руководиоци рљзредних и стручних актива
12. Учесће у изради корективних активности и друштвено корисног рад за ученике који имају проблема у понашању и непоштовању кућног реда школе	током године	Психолог, педагог , одељењске старешине, родитељи
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуално образовног плана за ученике који имају проблема у савладавању градива	током године	Психолог, тим за инклузију, разредне старешине и предметни наставници
2. Учесће у активностима која се спроводе у оквиру праћења промоције рада школе	током године	Тим за промоцију рада школе, руководиоци стручних актива Психолог
3. Праћење реализације посебних програма рада са децом с посебним потребама	током године	Психолог Тим за инклузивно образовање
4. Праћење адаптације ученика при преласку са разредне на предметну наставу - реаговање на евентуални пад у нивоу знања и школског успеха и проблеме у адаптацији	током године	Психолог, учитељи , разрене старешине и предметни наст.
5. Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода и предлагање адекватних мера за побољшање успеха и дисциплине ученика	током године	Помоћник директора Педагог Психолог
6. Праћење реализације програма заштите ученика од насиља	током године	Психолог, Тим за заштиту деце од насиља
7. Учесће у изради годишњег извештаја о раду тима за маркетинг, тима за инклузију, тима за самовредновање рада школе, рада психолошко педагошке службе	током године	Директор , психолог , педагог, Тим за инклузивно образовање Тим за маркетинг Тим за самовредновање рада школе
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Саветодавни рад са одељ., старешинама у циљу унепређења процеса праћења напредовања ученика	током године	Психолог

2. Посете часовима редовне наставе	током године	Психолог
3. Саветодавни рад са наставницима приправницима	током године	Психолог
4. Сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализацији рада одељењске заједнице у области професионалне оријентације, здравственог васпитања и групне динамике одељења	током године	психолог Одељењске старешине
5. Сарадња и индивидуални саветодавни рад са разредним старешинама у раду са ученицима који имају проблема са савладавањем градива, социјализацијом, неприлагођеним понашањем...	током године	психолог Одељењске старешине
6. Пружање помоћи наставницима у раду са одељењем и указивање на интерперсоналне поремећаје у одељ. заједницама ученика	током године	психолог , одељењске старешине
7. Пружање помоћи наставницима у раду са родитељима	током године	психолог , одељењске старешине
8. Подршка наставницима у раду са даровитим ученицима	током године	психолог , наставници
9. Рад са наставницима у циљу јачања тимске сарадње у оквиру рада комисија и тимова	током године	Тимови за инклузију, промоцију рада школе, самовредновање, одељењска већа, стручни активни,
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Разговор и тестирање деце приликом уписа у основну школу процена интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса, давање препорука за даљи рад	IV, V, VI, VIII	Психолог
2. Праћење процеса адаптације деце на школску средину и предметну наставу	Прво полугодиште	Психолог
3. Учешће у структурирању одељења првог и петог разреда	VIII-IX	Психолог , одељењске старешине
4. Саветодавно инструктивни рад са ученицима која имају тешкоће у учењу, емоционалном, социјалном, бихевијоралном и развојном пољу развоја	током године	Психолог
5. Идентификовање и рад са даровитим ученицима	током године	Психолог
6. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	током године	Психолог
7. Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу, групи у кризним ситуацијама	током године	Психолог
8. Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који имају проблема у понашању (неоправдано изостајање са наставе, крше правила кућног реда школе..).	током године	Психолог
9. Рад са ученицима како би стекли и усавршили вештине успешног учења, ненасилне комуникације, конструктивног решавања конфликта ...	током године	Психолог
10. Учешће у раду Ђачког парламента као подршка и усмеравање како би акције биле што успешније реализоване	током године	Ђачки парламент и Тим за Ђачки парламент
11. Рад новодошлим ученицима у циљу што бољег прихватања нове средине	Током првог полугодишта	Разредне старешине, учитељи, родитељи и ученици
V РАД СА РОДИТЕЉИМА		
1. Контакти и упознавање родитеља са проблемима њихове деце	током године	Психолог, Педагог,
2. Индивидуални рад са родитељима ученика који имају проблеме везане за учење/понашање	током године	Психолог, Педагог
3. Генерацијски родитељски састанци са родитељима ученика свих ученика	током године	Психолог, Педагог, одељ. старешине
4. Пружање помоћи родитељима чија деца су у акциденталној кризи	током године	Психолог

5.Сарадња са родитељима чија се деца школују по индивидуалном образовном плану	током године	Психолог
6.Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблеме у понашању	током године	Психолог
7.Интервју са родитељима приликом уписа деце у школу и давање смерница за даљи рад	IV,V, VI , VIII	Психолог
8.Интервју са родитељима новодошлох ученика	током године	Психолог
9. Предавања и радионице у вртићима за родитеље будућих првака	II, III	Психолог
10.Радионице са родитељима будућих првака у Оквиру програма „ Забавна учионица“	V , VIII	Психолог
11.Текстови намењени родитељима будућих првака и њихово објављивање у електронским медијима	II, III, IV,V, VI	Психолог,Актив учитеља четвртогразреда
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,		
1.Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија	током године	Психолог,педагог,директор
2.Сарадња у изради стратешких докумената школе и при анализи извештаја о раду школе	током године	Психолог, педагог Директор
3.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина за вођење педагошке документације у школи	током године	Психолог ,Педагог, Одељ.старешине
4.Организовање трибина, предавања, радионица, за запослене, родитеље и ученике у складу са Тренутним околностима	током године	Психолог, педагог ,Директор
5.Сарадња са директором и педагогом по питањима приговора и жалби ученика и родитеља	током године	Психолог, педагог ,Директор
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учешће у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума	током године	Психолог, педагог,Наставничко веће Педагошки колегијум
2. Учешће у раду тимова, већа и комисија: Тим за самовредновање рада школе, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за професионалну оријентацију, Комисија за израду Годишњег плана рада школе, Комисија за културну и јавну делатност школе, Тим за инклузивно образовање	током године	психолог, педагог, директор
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама	током године	Психолог
2. Учешће у истраживањима научних, просветних и других установа	током године	Психолог
3. Сарадња са психолозима који раде у другим институцијама,установама, (Дечји вртић,Центар за социјални рад,медицински центар, Институт за ментално здравље, ...)	током године	Психолог
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Вођење евиденције о сопственом раду: дневник, месечни и годишњи план рада	током године	Психолог
2. Израда досијеа ученика, прикупљање и чување података о ученицима	током године	Психолог
3. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, информација од значаја за образовање и васпитање, похађањем акредитованих семинара, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању	током године	Психолог

4.3. БИБЛИОТЕКАР

Области рада / Планиране активности	Време реализације	Предвиђени сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА		
Упис у регистар књига-евидентирање нових наслова	септембар	Библиотекар
Прваци у библиотеци		Учитељи
Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар)		Библиотекар, наставници
Функционално и естетско уређење школске библиотеке	током године	Библиотекар, секретар школе, помоћно особље
Сређивање картотеке ученика и других корисника услуга библиотеке		Библиотекар
Обележавање Европског дана језика (26. септембар)		Наставници српског језика, библиотекар
II Подстицање читања и помоћ у учењу		
Помоћ ученицима при избору литературе	октобар	Библиотекар
Обележавање Дечије недеље		Наставници, педагог, психолог
Месец књиге- учлањење ученика 1. разреда у градску библиотеку		Учитељи, библиотекар
Часови вршњачке едукације, старији ученици препоручују књиге ученицима млађих разреда		Библиотекар, ученици
Посета Сајму књига		Наставници, библиотекар
Обележавање Светског дана школских библиотека (последња недеља октобра)		Библиотекар, наставници
III Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада		
Уређење школског паноа посвећеног Вуку Стефановићу Караџићу	новембар	Ученици, библиотекар
Организовње и одржавање часова пројектне наставе и наставних часова у библиотеци	током године	Наставници, библиотекар
Сарадња са литерарном, рецитаторском и новинарском секцијом у школи	новембар, децембар, март	Библиотекар, аставници, ученици
Обележавање Међународног дана детета (20. новембар)	новембар	Библиотекар
Обележавање Дана библиотекара Србије (14. децембар)	децембар	Наставник историје
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Одржавање часова на тему: „Како писати читалачки дневник“	децембар	Библиотекар
Организовање радионица у библиотеци поводом Нове године, Божића и ускрса	децембар, април	Учитељи, библиотекар
Обележавање Светог Саве- организовање литерарних и ликовних конкурса	јануар	Наставници, ученици
Обележавање Националног дана књиге, час читања поезије у библиотеци	Фебруар, март	Ученици, библиотекар
Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијање осаћаја за естетске вредности	током године	Педагог, библотекар
Такмичење у казивању стихова	март	Наставници, ученици
Обележавање Међународног дана дечије књиге	април	Ученици

V САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ		
Сарадња са предшколским установама, организовање посете	мај	Комисија за културне делатности, библиотекар
Посета музејима или позоришним представама	током године	
VI ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
Вођење документације о раду школске библиотеке	током године	Библиотекар
Извештај о раду	јун	
Израда плана за наредну школску годину	јун	
Стручно усавршавање- учешће на семинарима и другим скуповима	јун	

V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

5.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Образовно-васпитни рад у школској 2025/2026. години остварује се непосредно у складу са важећим Законима и правилницима

Приликом планирања наставних садржаја неопходна је сарадња унутар стручних већа наставника и потребно је да се:

- користе међупредметне и предметне компетенције и стандарди за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

- примени интегративни тематски приступ настави, односно тематски дани и пројектна настава

- комбинација изабраних метода треба да ставља ученика у позицију субјекта који активно учествује у процесу учења, а процес учења смешта у различите и разнолике контексте. Активности ученика треба да буду у што већој мери истраживачке и усмерене на решавање проблема, јер су тако стечена знања трајнија и потпунија, имају већу употребну вредност, а при томе се развија и критичко мишљење, које је у данашње време веома важно.

Планирање наставних садржаја обухвата израду глобалног програма рада, оперативног програма и припреме наставника.

Припремање наставе је обавеза сваког наставника и по решењу о раду наставник има за припрему 10 часова седмично. Непосредна припрема наставника за рад подразумева израду писане припреме која представља дидактичко-методичко структурирање часа. Наставници се редовно припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад. Припремање за час треба да буде засновано на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог знања, искуства и способности, укључујући и ученике са тешкоћама у развоју.

Наставници имају обавезу да прате напредовање и ангажовање ученика континуирано придржавајући се Правилника о оцењивању ученика у основној школи.

У реализацији садржаја редовне наставе користиће се само одобрени уџбеници и приручници. На предлог сручних већа наставника извршиће се набавка потребних наставних средстава у складу са расположивим новчаним средствима школе.

5.2 ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Изборни део плана и програма наставе и учења обухвата верска настава, грађанско васпитање и други страни језик.

Ученици се у првом и петом разреду опредељују за верску наставу или грађанско васпитање и похађају га до краја циклуса. Изборни предмет може да се мења једном у току циклуса основног образовања и васпитања.

Ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда као изборни предмет изучавају још један страни језик. Као други страни језик заступљени су француски и немачки.

За ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда реализују се слободне активности. Ученик обавезно бира једну активност од три коју школа нуди у складу са својим могућностима. У школској 2025/2026. години понуђене су следећи програми:

5.разред -Боравак у природи и планинарење,Медијска писменост,Вежбањем до здравља;

6.разред –Чувари природе,Цртање,сликање и вајање,Сачувајмо нашу планету;

7.разред-Уметност,домаћинство,Предузетништво;

8.разред-Филозофија са децом,Боравак у природи и планинарење,Моја животна средина

5.3. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Допунска настава организована се током школске године за ученике који заостају у савладавању наставног градива као и за ученике који су дуже време оправдано одсутни са наставе. Организована се из српског језика и математике за ученике од првог до осмог разреда и према потреби из осталих предмета за ученике од петог до осмог разреда.

Одељенско веће, на предлог предметних наставника, утврђује ученике предложене за допунску наставу.

Додатна настава организује се за ученике од трећег до осмог разреда који испољавају посебну склоност и интересовање за поједине предмете у трајању од 1 часа недељно. Предметни наставник идентификује ученике, а Одељенско веће доноси одлуку о реализацији.

Допунска и додатна настава прате наставни програм предмета, потребе и интересовања ученика те се стога планирају само глобално. Током школске године наставник води евиденцију о одржаним часовима додатне и допунске наставе и присутним ученицима.

5.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава се организује у јуну и августу пре почетка поправних испита у трајању од пет дана са по два часа дневно за сваки предмет.

За ученике осмог разреда припремна настава организује се у току другог полугодишта и после завршене наставе у трајању од најмање 10 часова у циљу припреме за полагање завршног испита, из предмета који су обухваћени завршним испитом.

Активности за припрему ученика за завршни испит трају од почетка школске године. На крају сваког класификационог периода ради се интерно тестирање ученика из свих предмета на основу чега се праве планови рада.

Ученици се обавештавају о распореду одржавања ове наставе. Наставници имају обавезу да о реализацији припремне наставе воде евиденцију у прописаној документацији.

5.5. ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

На основу потреба ученика и специфичности одељенске заједнице, одељенски старешина, уз учешће ученика, доноси предлог оперативног плана рада часова одељенског старешине. Планови се усаглашавају на седницама Одељенског већа.

Обавезујући садржаји ових часова су (у складу са Развојним планом школе) из области професионалне оријентације, превенције насиља и употребе дрога и изабране радионице у циљу развијања социјалне вештине и компетенције ученика за ненасилно решавање конфликта, мотивисање ученика за самооцењивање, организацију радног дана и учење учења.

Термин одржавања овог часа је саставни део у распореду часова петог и шестог разреда и воде се у електронском дневнику евиденције о садржајима и реализацији часова. Часови ОЗ у седмом и осмом разреду држе се ван редовне наставе.

5.6. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

Ваннаставне активности у школи треба да омогуће квалитетно провођење слободног времена ученика, уз развијање личних потенцијала и јачања самопуздања.

Формирају се на почетку школске године на основу интересовања ученика, а после реализованог анкетирања ученика. За ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда ваннаставне активности реализују се истовремено за све ученике, у складу са њиховим интересовањима – „Креативна радионица“. У осталим разредима сваки ученик према својим склоностима, способностима и интересовању бира оне активности које му одговарају. Ученици се укључују у рад ваннаставних активности добровољно. Задужени наставници сачињавају годишњи програм рада у сарадњи са ученицима и водиће евиденцију о реализацији садржаја и динамици рада.

5.7. ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ

За ученике петог и шестог разреда у школској 2025/2026. години изводе се обавезне физичке активности у трајању од 1,5 часа недељно. План рада ових активности је саставни део планирања у физичком и здравственом васпитању. Активности ће се реализовати са једним

часом недељно у трајању од 45 минута у редовном распореду. Фонд од 1/2 школског часа односно 22,5 минута, на недељном нивоу, реализује се кумулативно, у укупном трајању од 6 школских часова, односно 4,5 сати, 3 пута у току школске године.

Због специфичности наставници сами планирају часове у складу са предложеним темама, а приликом реализације неопходно је придржавати се Стручног упутства о безбедној реализацији физичког и здравственог васпитања у основном образовању и васпитању.

5.8. ХОР

У школи се организује хор ученика старијих разреда као обавезна ваннаставна активност ученика. Хор ученика старијих разреда обухвата узраст ученика од V до VIII разреда, са недељним фондом од 3 часа. Обавезан је за све ученике који су се определили за певање у хору, а прошли су проверу музичких способности.

Наставник је обавезан да сачини оперативни план рада који поред садржаја треба да има динамику реализације, место и време рада и јавне наступе.

5.9. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА

Правилником прописаним од стране МПРС дати су циљеви, задаци, садржаји, програми, услови за припрему и извођење екскурзије.

Екскурзија је ваннаставни облик образовно - васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ је усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа...

Садржаји екскурзије остварују се на основу наставног плана и програма. Комисија коју формира Наставничко веће доставља предлог плана и програма екскурзије Наставничком већу школе ради разматрања и одлучивања. Предложени план и програм разматра и на њега даје сагласност Савет родитеља школе.

Екскурзија се изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, а најмање 70% ученика истог разреда. Извођење екскурзије за ученике истог разреда, организује се истовремено и са истим садржајем.

Екскурзија се изводи у оквиру државних граница. За ученике петог, шестог седмог и осмог разреда екскурзија може да траје до два дана.

У зависности од броја заинтересованих ученика, организоваће се школа у природи у складу са прописаним правилником.

ПРВИ РАЗРЕД (једнодневна)

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јагодина-Свилајнац-Крагујевац	Упознавање културно-историјских знаменитости Развијање свести о потреби заштите животне средине и неговање здравих навика живота и боравак у природи(Шумарице)	Април или почетак маја	Директор школе, Одељенско веће првог разреда,

ДРУГИ РАЗРЕД (једнодневна)

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јагодина-Врњачка Бања-Манастир Жича	Упознавање културно-историјских знаменитости. Развијање свести о потреби заштите животне средине и неговање здравих навика живота и боравак у природи, историја	Април или почетак мај	Директор школе, Одељенско веће другог разреда, туристичка агенција

ТРЕЋИ РАЗРЕД (једнодневна)

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јагодина-Београд	Упознавање главног града и његових културно-историјских знаменитости	Мај	Директор школе, Одељенско веће трећег разреда, туристичка агенција

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД (једнодневна)

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јагодина-Ниш-Нишка Бања	Упознавање са културно-историјским знаменитостима Ниша	Мај	Директор школе, Одељенско веће четвртог разреда, туристичка агенција

ПЕТИ РАЗРЕД (једнодневна)

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јагодина-Виминацијум-Сребрно језеро-Голубац-манастир Тумане	Упознавање са културно-историјским знаменитостима	Мај	Директор школе, Одељенско веће петог разреда, туристичка агенција

ШЕСТИ РАЗРЕД (једнодневна)

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јагодина-Манастир Студеница	Упознавање са културно-историјским знаменитостима	Мај	Директор школе, Одељенско веће шести разреда, туристичка агенција

ШЕСТИ РАЗРЕД (дводневна)

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јагодина-Ђавоља варош-Копаоник-Студеница	Упознавање са културно-историјским наменитостима Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини који су у складу са наставним програмом	Мај	Директор школе, Одељенско веће шести разреда, туристичка агенција

СЕДМИ РАЗРЕД (дводневна)

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јагодина-Нови Сад-Петроварадин-Сремски Карловци-Природњачки музеј-Суботица-Палић	Упознавање са културно-историјским знаменитостима Упознавање са економским и пољопривредним потенцијалом земље, туристичким и етничким вредностима.	Мај	Директор школе, Одељенско веће седмог разреда, туристичка агенција

ОСМИ РАЗРЕД (дводневна)

<i>Садржај</i>	<i>Циљеви и задаци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јагодина-Нови Сад- Петроварадин- Сремски Карловци- Природњачки музеј-Суботица- Палић	Упознавање са културно- историјским знаменитостима Упознавање са економским и пољопривредним потенцијалом земље, туристичким и етничким вредностима.	Април, мај	Директор школе, Одељенско веће седмог разреда, туристичка агенција

ИЗЛЕТИ

Разред	Релација	Трајање	Време
<i>I, II, III, IV</i>	Јагодина - Ђ.Брдо- Аква парк-Зоо врт, околина града	један дан	Септембар/ мај
<i>V</i>	-Јевремовац(ботаничка башта), Природњачки музеј Београд	један дан један дан	Септембар март
<i>VI</i>	-акваријум- Крагујевац		
<i>VII</i>	-Народни музеј -Опера	један дан	Децембар април
<i>VIII</i>	Природњачки музеј и музеј Николе Тесле и сајам технике Опера Београд	један дан један дан	септембар мај

Реализација кампова-Еко камп, Супер камп...Посета и учешће у раду истраживачке станице Петница. Зимовање за ученике старијих разреда. Летовање ученика .

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

6.1. КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Свечани пријем првака	септембар	Разредно веће 2. разреда
Израда и промоција Водича за родитеље и Билтена школе у електронској форми	септембар, октобар	стручна већа наст. српског језика, информатике и уметности
Обележавање Дечје недеље	октобар	Разредно веће 4. разреда, Бачки парламент
Обележавање Дана здраве хране	октобар	Стручно веће наст. биологије и хемије
Обележавање Дана школе	октобар	стручна већа наст. српског језика, уметности и информатике, разредна већа млађих разреда
Изложбе слика у галерији „Одмор“	током године	Стручно веће за уметности
Месец књиге	октобар	Стручно веће за српски језик, библиотекар
Обележавање Дана просветних радника деца у улози наставника	новембар	стручни сарадници, стручна и разредна већа
Обележавање Дана толеранције	новембар	стручни сарадници, разредна већа млађих разреда, Бачки парламент
Сусрет са дејим писцима	током године	библиотекар, Стручно веће за српски језик
Вече страних језика	децембар	стручна већа за стране језике и уметности
У сусрет Новој години- на нивоу одељења	децембар	одељењске старешине
Прослава Дана Светог Саве	јануар	Разредно веће 3. разреда, вероучитељи, стручна већа наставника српског језика и уметности
Школска ,општинска такмичења	фебруар - април	стручна и разредна већа
Програм за будуће прваке – Мала школа и Забавна учионица	фебруар - април	Разредно веће 4. разреда, стручни сарадници
Презентација средњих школа	фебруар - април	Одељењска већа 8. разреда, стручни сарадници, представници средњих школа
Музичко вече – хуманитарни концерт	март	Стручно веће за уметности
Ускршњи вашар	април	Стручно веће наставника верског наставе
Сајам науке	мај	стручна већа наставника друштвених предмета
Посете установама културе - реализација наставних садржаја у Завичјаном музеју, Градској библиотеци	током године	стручна и разредна већа, одељењске старешине
Свечани родитељски састанак за 8. раз.	јун	Одељењске старешине 8. раз.
Обележавање завршетка 4. и 8. разреда	јун	Одељењско веће 4. и 8. раз.

6.2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО - РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Организовањем слободних активности у домену спорта омогућава ученицима да у различитим врстама спортова и спортских такмичења учествују као такмичари и посматрачи и да се укључују и у разноврсне рекреативне активности које се нуде у локалној заједници или могу да се осмисле у сарадњи са њом. Спортске активности су, такође, веома повољан амбијент за узајамно упознавање и повезивање ученика, што доприноси развоју здравог такмичарског духа и контроли или уклањању ривласких напетости. Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

Разред	Активности	Носиоци	Време
Први-осми	Посета аква парку- дан за пливање	Стручни актив за физ.и здрав.васпитање	септембар
први-осми	Крос РТС-а	Стручни актив за физ.и здрав.васпитање	септембар
Трећи-осми	Спортски сусрети у оквиру Дечје недеље и Дана школе	Стручни актив за физ.и здрав.васпитање	октобар
Први-осми	Трка за срећније детињство	Стручни актив за физ.и здрав.васпитање	октобар
Први-осми	Недеља спорта	Стручни актив за физ.и здрав.васпитање	мај
Први-четврти	Дечје игре некада	Стручни актив за физ.и здрав.васпитање	Април- мај
Први-осми	Клизање на градском клизалишту	Стручни актив за физ.и здрав.васпитање	Децембар-фебруар

6.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ програма: *Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у образовно-васпитним установама чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.*

У оквиру општег циља дефинисана су **три специфична циља:**

1. Ангажовање постојећих ресурса у образовно-васпитним установама за стварање безбедног и подстицајног окружења;
2. Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности;
3. Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности деце/ученика.

Циљеви Посебног протокола реализоваће се

- Мерама превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика;
- Мерама интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи и установама.

Основни принципи на којима почива Програм ОШ „17. октобар“, а који уједно представљају и смернице за деловање су:

- Омогућавање услова у школи који деци и ученицима обезбеђују живот и рад који доприносе њиховом оптимално максималном развоју;
- Непосредну укљученост ученичког парламента у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- Увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- Успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- Обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност детета и ученика;
- Учешће детета/ученика у свим фазама процеса заштите кроз благовремена и континуирана обавештења на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућности да изразе своје мишљење;

Програм се односи на сву децу/ученике у школи без обзира на њихов пол, узраст, породични статус, етничко порекло и било које друге социјалне или индивидуалне карактеристике.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 46/2019 и бр. 104/2020) циљ превентивних активности је:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.
2. Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције.
3. Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања. Упознавање свих структура са националном платформом «Чувам те»
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља.
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Формирање тима за заштиту деце од насиља и доношење програма рада	Тим Наставничко веће	Септембар
2.	Разматрање постојећих школских правила и њихово мењање уз партиципацију свих актера. Упознавање свих структура са националном платформом „Чувам те“	Тим за заштиту деце/ученика од насиља Савет родитеља школе Ученици, одељенске старешине	Новембар
3.	Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља кроз активности Ученичког парламента	Тим Одељенске старешине	У току године
4.	У оквиру часова одељенског старешине планиране активности/радионице на тему превенције употребе дрога Реализација радионица у циљу конструктивног решавања проблема, развијања врлина и хуманих вредности	Одељенске старешине Стручна служба	У току године
5.	Вршњачака едукација из области превенције насиља- радионице у млађим разредима реализују чланови Бачког парламента: Дечја права; поступци и процедуре у случају појаве насиља	Бачки парламент	Октобар У току године
6.	Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности: Рад Ученичког парламента, Подмлатка Црвеног крста, акција активности ОЗ, програм рада секција	Наставници задужени за рад ученичких организација и секција	Континуирано у току године
7.	Континуирано праћење појава и случајева насиља- документација за евидентирање и пријављивање случајева насиља	Дежурни наставници Одељенске старешине Тим	Континуирано у току године
8.	Истраживање о присутности насиља у школској средини- анкетирање ученика	Одељенске старешине Бачки парламент Стручни сарадници	Мај/јуни
9.	Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и школских активности у заштити деце- кроз рад спортских секција	Стручно веће наставника физичког васпитања	Континуирано у току године
10.	Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом (Центар за социјални рад, Дом здравља Јагодина, МУП-Јагодина) Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Директор школе Тим МУП	Континуирано у току године
11.	Добро организовано и доследно дежурство запослених и присуство школског полицајца	Директор школе	Континуирано у току године
12.	Анализа примене програма	Тим	Јануар Јуни

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на ниво и учеснике – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су обавезујући.

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одеље старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.
4. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.
5. Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент. Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) - надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу и др.
6. Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).
7. Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА

Ситуација	УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ						
	Ученици	Дежурни ¹ /предметни ² наставници	Одељенски старешина	Помоћно- техничко особље	Тим за заштиту деце од насиља ³	Родитељи	Директор ⁴
НАСИЉЕ СЕ ДЕШАВА	1.Конструктивно реагују на насиље међу вршњацима 2.Траже помоћ одраслих-пријављују у дежурном наставнику /одељенском старешини /Вршњачком тиму	1.Прекида,зауставља насиље-по потреби хитна акција-СУП,Дом здравља 2.Смирује ситуацију-обезбеђење сигурности за дете 3.Евидентира случај 4.Обавештава ОС о случају	1.Уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах- по потреби хитна акција-СУП,Дом здравља 2.Учествује у процесу заштите деце 3.разговара са учесницима насиља 4.информише родитеље и сарађује са њима 5.по потреби сарађује са тимом 6.предлаже заштитне мере 7.прати ефекте предузетих мера 8.евидентира све случајеве насиља у одељењу и предаје документацију Тиму у новембру,јануару,априлу и јуну 9.по потреби комуницира са релевантним установама	1.Прекида,зауставља насиље-по потреби хитна акција-СУП,Дом здравља 2.Смирује ситуацију-обезбеђење сигурности за дете 3.обавештава дежурног наставника/ОС о случају	1. Уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах 2.учествује у процесу заштите и обавештава ОС 3.по потреби разговара са родитељима 4.разматра сложеније случајеве насиља и осмишљава сложеније случајеве заштите на нивоу школе у сарадњи са саветом родитеља 5. прати ефекте предузетих мера 6.по потреби сарађује са другим установама 7. врши анализу реализације програма на основу евиденције ОС у новембру,јануару, априлу и јуну.	1.обавештава дежурног наставника /ОС о случају 2.консултанције са Тимом	1.Комуницира са медијима 2.координира сарадњу са свим запосленим из Тима 3.иницира укључивање родитеља у реализацију превентивних активности и њихово учешће у предлагању мера заштите и мерењу њихових ефеката

СУМЊА ДА СЕ НАСИЉЕ ДЕШАВА	Обавешта вају ОС	1.Прикупља информације 2.Обавештава ОС	1. Прикупља информације 2.консултације са Тимом 3.информисање родитеља 4.договор о заштитним мерама 5.информисање надлежних служби-по потреби	1 .обавештава дежурног наставника/ОС о случају	1.обавештава дежурног наставника/ОСо случају 2. .по потреби разговара са родитељима 3. по потреби сарађује са другим установама	1.обавешта ва дежурног наставника /ОС о случају	
--	---------------------	--	---	---	--	--	--

¹ Дежурни наставници су одговорни за безбедност ученика за време свих одмора.Према унапред утврђеном распореду,за сваки дан одређен је главни дежурни наставник коме се ученици,у случају појаве насиља,обраћају.Главни дежурни има обавезу да дежура на спрату,прати дежурство осталих наставника и одлазак наставника на часове,води књигу дежурства,евиденциону листу о случајевима за време свог дежурства.Евиденционе листе предаје ОС.

² Предметни наставник је одговоран за безбедност ученикаод тренутка звона до завршетка часа.То подразумева строго поштовање времена одласка на час,евидентирање одсутних ученика на почетку часа и забрану напуштања часа од стране ученика осим када је реч о здравственом проблему.

НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

СИТУАЦИЈА	УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ						
	Ученици	Дежурни/предметни наставници	Одељенски старешина	Помоћно-техничко особље	Тим за заштиту деце од насиља	Родитељи	Директор
НАСИЉЕ СЕ ДЕШАВА	Обавештавање ОС/стручног сарадника	1.Прекида,зауставља насиље- 2.Смирује ситуацију-обезбеђење сигурности за дете 3.Евидентира случај 4.Обавештава директора случају 5.консултације са Тимом	1.Уочава случајеве насилногпонашања и реагује одмах 2.Учествује у процесу заштите деце 3.информише директора 4.по потреби сарађује са тимом 5.по потреби комуницира са релевантним установама	1.Информише директора	1.Уочава случајеве насилногпонашања и реагује одмах 2.учествује у процесу заштите 3.Обавештава директора и сарађује са њим 4.по потреби разговара са родитељима 5.разматра сложеније случајеве насиља и осмишљава сложеније случајеве заштите на нивоу школе 6. прати ефекте предузетих мера 7.по потреби сарађује са другим установама	1 .обавештава дежурног наставника/О С о случају 2.информише директора 3.консултације са Тимом	1.Консултује се са Тимом 2.преузимање мера према запосленом 3.информисање родитеља 4.информисање надлежних служби
СУМЊА ДА СЕ НАСИЉЕ ДЕШАВА	Обавештава ОС/стручног сарадника	1.Прикупља информације 2.обавештава директора	1.Прикупља информације 2.Информише директора 3.По потреби сарађује са Тимом 4.по треби комуницира са релевантним установама	Информише директора	1.Прикупља информације 2.Информише директора 3.По потреби разговара са родитељима	Информише директора	

НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У ШКОЛИ

СИТУАЦИЈА	УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ						
	Ученици	Дежурни/предметни наставници	Одељенски старешина	Помоћно-техничко особље	Тим за заштиту деце од насиља	Родитељи	Директор
НАСИЉЕ СЕ ДЕШАВА	Обавештавање ОС/стручног сарадника	1.Прекида,зауставља насиље- 2.Смирује ситуацију-обезбеђење сигурности за дете 3.Евидентира случај 4.Обавештава директора случају И Тим	1.Уочава случајеве насилногпонашања и реагује одмах 2.Учествује у процесу заштите деце 3.информише директора и Тим 4.по потреби комуницира са релевантним установама	1.Информише директора	1. Уочава случајеве насилногпонашања и реагује одмах 2.учествује у процесу заштите деце 3.Обавештава директора и сарађује са њим 4.консултације у школи у оквиру Тима и са ОС 5.Информисање надлежних служби (Центар за социјални рад,МУП) 6. Договор о заштитним мерама 7.Праћење ефеката предузетих мера	1.обавештава дежурног наставника/ОС о случају 2.информише директора 3.консултације са Тимом	1.Консултује се са Тимом 2.Организује пружање подршке детету 3. Информисање надлежних служби (Центар за социјални рад,МУП)
СУМЊА ДА СЕ НАСИЉЕ ДЕШАВА	Обавештава ОС/стручног сарадника	1.Прикупља информације 2.обавештава директора	1.Прикупља информације 2.Информише директора 3.По потреби сарађује са Тимом 4..по треби комуницира са релевантним установама	Информише директора	1.Прикупља информације 2.Информише директора и сарађује са њим 3.консултације у школи у оквиру Тима и са ОС 4. Информисање надлежних служби (Центар за социјални рад,МУП)	Информише директора и ОС	

Кризни догађаји у васпитно - образовним установама

Догађаји чијим утицајем може бити захваћен највећи број ученика или запослених, односно читава установа су :

- Природне катастрофе(земљотреси,поплаве,пожари)
- Саобраћајне несреће великих размера
- Несреће: смрт ученика, наставника
- Насиље,разбојнички напади
- Претње, постављање бомбе
- Самоубиство

Догађаји којима могу бити изложене мале групе или појединци:

- Губитака члана породице
- Вршњачко насиље
- Злостављање
- Болест
- Наркоманија

Како реаговати у случају кризних догађаја и ситуација

Обзиром да је школа ученицима познато и сигурно место, потребно је деци обезбедити безбедна места на којима ће добити подршку.

Педагошко-психолошка служба и наставници су прве особе које пружају подршку, ослонац и сигурност.

У случају психолошких кризних ситуација , ученицима треба пружити следеће интервенције:

- Прву психолошку помоћ која подразумева успостављање првог контакта са учеником и саветовање психолога.

-Ублажавање социјалних и психолошких ефеката стресних догађаја

□Особе погођене кризом не траже саме помоћ, те их они који помажу морају пронаћи

Обзиром да особе погођене кризом не траже саме помоћ и не доносе сами одлуке, помагачи их усмеравају шта да раде.

Три кључна принципа деловања у оквиру психолошке прве помоћи су:

-посматрај (идентификуј особе којима је помоћ потребна)

-слушај (препознај њихове потребе) и

-повезуј (усмери их ка социјалној подршци и адекватним облицима помоћи)□

Особе погођене кризом не траже саме помоћ, те их они који помажу морају пронаћи

Тријажа –препознати ризичне појединце и групе који се упућују на стручну помоћ

Интеграција психолошких траума

Као скуп мера које се предузимају да би се помогло ученику пружа се од стране непрофесионалца као прва психолошка помоћ. Остали облици помоћи припадају професионалцима и они је пружају зависно од узраста, почевши од првог до завршног разреда школе (планови се налазе у приручнику за кризне ситуације).

Препоручује се да се на почетка кризе у васпитно-образовној установи омогући рад Кризног саветовалишта, да се одреди простор и време.

Особа у улози кризног саветника је психолог.

Организација живота у школи

Прави се процена ситуације и у складу са тим доносе се адекватне мере. Формира се Тим за кризна стања који чине : директор, психолог или педагог , неко од кључних наставника зависно од природе догађаја.

Стални члан тима може бити особа за комуникацију са медијима. Ово тело води многе активности у случају кризе и сви имају своје улоге.

Тим за кризне интервенције рада чине чланови Тима за ЗДНЗЗ

Улоге запослених

Улога директора

- ✧ Ангажовање око подршке и оснаживања запослених у њиховим задацима који се односе на активности у кризи.
- ✧ Проверавање тачности информација везаних за догађај.
- ✧ Доношење одлука о изменама плана и програма редовних школских активности као што су: одлагање писмене и усмене провере знања, планираних екскурзија, спортских и културних догађаја, за целу школу, поједина одељења или разреде.
- ✧ Уколико се ради о кризном догађају који је погодио више школа, улога директора је успостављање комуникације и сарадња са управама тих школа.
- ✧ Контакт са институцијама система кључним за помоћ школи у кризи као и са локалном заједницом.
- ✧ Контакт са породицама покојника (у случају да је кризни догађај смрт ученика или запосленог).
- ✧ Комуникација са медијима уколико није другачије одлучено.
- ✧ Активности у оквиру Тима за кризна стања.
- ✧ Доношење одлуке о нормализацији рада школе.

Улога тима за кризна стања

- ✧ Руководи кризном ситуацијом.
- ✧ Иницира почетак интервенције у кризи у школи / одељењу или других активности везаних за ситуацију кризе.
- ✧ Процењује ниво погођености школе, групе и појединаца.
- ✧ Процењује потребе школе као целине или њених сегмената (одељење, разред).
- ✧ Ученицима, запосленима и родитељима обезбеђује тачне и благовремене информације (писмене и усмене).
- ✧ Иницира састанке унутар школе (са наставницима и свим запосленима) у циљу информисања ученика и родитеља о догађају.
- ✧ Одређује замену одсутном разредном старешини у случају потребе информисања ученика и родитеља.

- ✧ Иницира састанке за запослене у циљу обраде њихових осећања везаних за кризни догађај.
- ✧ Остварује везу са службом за ментално здравље.
- ✧ Процењује услове за измену уобичајених школских активности.
- ✧ Процењује да ли су услови за нормализацију наставе остварени.
- ✧ Комуницира са службама на терену које се брину о уклањању последица природне катастрофе.
- ✧ Подржава наставнике/васпитаче у њиховим напорима да разговарају са децом и адолесцентима.

Улога психолога и социјалног радника

- ✧ Прекидају своје редовне активности, посебно у случају кризних догађаја великих размера.
- ✧ Све њихове активности су у функцији помоћи деци и одраслима у савладавању кризног догађаја.
- ✧ Педагог/ психолог школе се укључује у Тим за кризна стања.
- ✧ Психолог, а у недостатку психолога и педагог започиње рад кризног саветовалишта, одређујући место и време рада у договору са Тимом за кризна стања.
- ✧ Раде на индивидуалној подршци користећи се принципима кризног саветовања
- ✧ Раде са групама ученика, према потреби
- ✧ Родитељима ученика пружају саветодавну помоћ.
- ✧ На располагању су наставницима за различите консултације у вези са децом и родитељима.
- ✧ Прате спремност ученика да учествују у различитим церемонијама као што су сахране и меморијалне активности.
- ✧ Прате посебно осетљиве групе и појединце у школи.
- ✧ Воде евиденцију о ученицима којима је потребна додатна помоћ која се може остварити у оквиру услуга других система, пре свега здравственог и система социјалне заштите.
- ✧ Контактирају родитеље ученика и пружају им потребна обавештења.

Улога наставника

- ✧ Преношење тачних информација ученицима.
- ✧ Остваривање подржавајућег, отвореног и искреног односа са ученицима.
- ✧ Спровођење активности у учионици, као што је вођење разговора, који ће помоћи ученику да се изборе са губитком.

- ✧ Спречавање гласине у вези са догађајем служећи се чињеницама.
- ✧ Давање одговара на питања деце без пружања непотребних детаља.
- ✧ Препознавање различитих културних (обичајних) и верских потреба ученика.
- ✧ Омогућавање деци да изражавају своја осећања.
- ✧ Идентификација ученика којима је потребна саветодавна подршка.
- ✧ Планирање активности у учионици чији је циљ смањење трауматског доживљаја (кроз различите технике рада, а на основу програма за који је едукован).
- ✧ Припремање ученика за ритуале опраштања у случају смрти у школи (сахране, меморијалне активности).
- ✧ Ако је у питању разредни старешина, заједно са директором школе, контактира породицу преминулог ученика.

Потпарол за комуникацију са медијима:

Особа за комуникацију са медијима у току кризних стања може бити директор школе или особа коју он именује, а која ће заступати и представљати школу у медијима у складу са договорима унутар Тима за кризна стања.

Улоге свих запослених:

- ✧ Осетљиво реаговање на било који проблем који може бити подстакнут кризним догађајем.
- ✧ Доследно држање договора и одлука Тима за кризна стања.
- ✧ Реаговање изношењем чињеница на сваку појаву гласина.
- ✧ Подржавање јасне и кооперативне међусобне комуникације

Сарадња са медијима

- ✧ Сачини план сарадње са медијима у случају настанка кризе.
- ✧ Израдити листу имена и адреса локалних новинара.
- ✧ Одабраним новинарима достави саопштење за медије у коме треба навести чињенице, име потпарола ил представника школе у сарадњи са медијима као и предлог евентуалног интервјуа.
- ✧ Држати се принципа сигурне комуникације са медијима.
- ✧ Саопшти медијима да школа у договору са општинским структурама може физички ограничити приступ медијима, школској згради, учионицама и особљу. Таква одлука се мора образложити и временски одредити.
- ✧ Одредити простор који је намењен медијима као штаб или место за извештавање.
- ✧ Инсистира да новинари поштују приватност и право ученика и особља на жалост.

ПРВИ ДАН-организовање активности и поступка

- ✓ Телефонски обавестити све запослене и позвати их на састанак у школу.
- ✓ Кризни тим спроводи активности на следећи начин:
 - припремити прецизну и тачну информацију у писменој форми за запослене
 - писмено саопштење за ученике
 - прочитати писмено саопштење за сва одељења у школи
 - саопштити која ће бити организација рада у школи и одељењу
 - саопштење о евентуалним тешкоћама у раду школе или одељења
 - писмено саопштење какве могу бити реакције деце и одраслих
 - писмено саопштење од кога могу добити помоћ (кризни саветник)
 - саопштење о евентуалним тешкоћама у раду школе или одељења
- ✓ Школа добија информације о догађају
 - информација од ученика, наставника, родитеља и сл.
 - провера информација о догађају
 - брза телефонска провера информација (управа школе) од: полиције, одговарајуће институције/установе и породице ученика

*ДРУГИ ДАН– организовање поступака и активност*Састанак Тима и наставника у циљу даље информисаности о догађају ради:

- ✓ Усклађивања школских активности (замена часа, скраћење наставе, одлагање неких активности као што су планиране спортске активности, екскурзије, прославе и сл.)
- ✓ Уколико је догађај смрт наставника/ запосленог у школи обавестити запослене и ученике о времену сахране, протоколу и припремама за одлазак.
- ✓ Ако је у питању смрт ученика, такође, обавестити све запослене у школи и ученике, а са ученицима из непосредног окружења (одељења) договорити протокол и време.
- ✓ Разговора о реакцијама ученика што ће помоћи идентификацији оних који су највише погођени догађајем и којима је потребна помоћ.
- ✓ Разговора са наставницима о њиховим реакцијама на догађај ради, евентуалног, упућивање на кризног саветника.
- ✓ Обезбедити непрекидну међусобну комуникацију, доступност са „школом“, „спољашња“ комуникација

Обавештење од школе ка:

- ✓ Породици/цама које су изложене кризном догађају о томе које информације могу бити доступне школи-ученицима и запосленима. Први лично, а касније контакт телефоном или слично
- ✓ Медијима о томе која особа у школи је задужена за комуникацију и у којој форми (писмена и електорнска комуникација)
- ✓ По потреби и о врсти догађаја информисати институције којима је потребно доставити информације институције образовања, здравства, социјалне заштите, полиције ...)

Састанци:

- ✓ Свих запослених - информације од Тима за кризне ситуације
- ✓ Тим у сталном заседању
- ✓ Састанак Тима са наставницима око давања правовремених информација
- ✓ По потреби састанак са породицом/цама ученика или наставника
- ✓ По потреби састанци са институцијама система

ТИМ ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ ТРЕБА ОБЕЗБЕДИТИ ЕВИДЕНТИРАЊЕ СВИХ ПРЕДУЗЕТИХ АКТИВНОСТИ, КОМУНИКАЦИЈА И МЕРЕ ЗАШТИТЕ.ТРЕЋИ ДАН- организовање поступака и активност

Састанак тима за кризне ситуације, наставници у преподневној и послеподневној смени, који подразумева :

- ✓ Праћење информација о догађају као и о школским активностима и реакцијама деце и запослених.
- ✓ Праћење евидентирања активности у школи.
- ✓ Давање нових информација о корацима који се предузимају. Уколико их нема, укључити информације о :
 - текућим активностима у школи,
 - реаговању ученика и запослених,
 - ако је у питању смрт ученика или запосленог разговарати о комеморацији и могућим договорима са породицом

Тим за кризна стања

- У случају смрти ученика одређује особу која ће се побринути о његовим личним стварима (када и у којој ситуацији их предати породици).
- Уколико је то потребно, одржава стални контакт са службама од помоћи у заједници.
- Прочитати писмено саопштење за сва одељења у школи
- Саопштити која ће бити организација рада у школи и одељењу
- Саопштење о евентуалним тешкоћама у раду школе или одељења
- Писмено саопштење какве могу бири реакције деце и одраслих
- Писмено саопштење од кога могу добити помоћ (кризни савјетник)

ЧЕТВРТИ, ПЕТИ ДАН и даље

- ✓ Састанак Тима за кризнодогађаје по потреби и на предлог управе школе ради праћења ситуације.
- ✓ Састанак тима за природне несреће и катастрофе

Тим за кризна стања састаје се свакодневно у циљу:

- праћење ситуације око безбедности ученика,
- праћења ситуације око нормализације рада у школи,
- вођења евиденције о ученицима који нису у могућности да похађају наставу и разматрање мера подршке,
- комуникација са институцијама система од помоћи деци и школи, уколико је то потребно,
- обезбеђивање логистичке помоћи школи уколико је то потребно,
- комуникација са медијима, уколико постоји потреба.

Рад кризног саветовалишта непрекидан

Након првих неколико дана, праћење ситуације у школи се наставља и даље. Зависно од врсте догађаја, Тим за кризна стања се састаје према плану и потребама што ће зависити од самог кризног догађаја

ПЕРИОД ПОСЛЕ КРИЗЕ

Након првих неколико дана, праћење ситуације у школи се наставља и даље:

- Брига о менталном здрављу
- Програм психосоцијалне подршке
- Како школа може помоћи деци да се прилагоде промени места боравка након катастрофе
- Дугорочна комуникација са медијима

6.4. ПРОГРАМ РАДА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ:

Унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група са посебним акцентом на ризик од раног напуштања наставе.

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце
3. Пружање додатне подршке ученицима и родитељима. Педагошко инструктивни рад са родитељима који тешко прихватају инклузивне програме.

Задаци тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада
7. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
10. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Анализа реализације програма за инклузивно образовање и рада тима за претходну школску годину	Тим за ИОП	Евиденција тима, извештаји	VII
Израда плана и програма рада тима за школску 2025/2026. годину	Тим за ИОП	Евиденција, план рада	VIII
Упознавање Педагошког колегијума, Наставничког већа са програмом рада	Руководилац тима за ИОП	Записник са Н.В, Савета Родитеља, УП	X

Анализа актуелне школске ситуације: на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке - профил и број стручног кадра који је потребно екстерно укључити за спровођење ИОП-а	Тим за ИОП, Тим за самовредновање	Чек листе, база података, евиденције	IX, VI
Анализа стања : -број ученика који долазе из других говорних подручја и којима матерњи језик није српски језик, - број ученика који су билингве - број ученика који живе у маргинализованим срединама, запуштене, злостављане деце - број ученика којима је потребна подршка из било којих разлога (лоше материјално стање породице, болест у породици, ризик од превременог напуштања школе...)	ППС, Одељенске старешине	Евиденције	IX, Током године
Формирање базе података: - евидентирање деце која имају сметње у развоју - евидентирање деце која показују бржи напредак у школском учењу(надарена деца) - евидентирање деце која припадају маргинализованим групама - Евидентирање деце која имају проблема у учењу и понашању -Редовно ажурирање базе података	Тим за ИОП, ППС		IX,X, Током године
Сагледавање потреба за израдом и применом ИОПа у првом и по потреби и осталим разредима	Тим за ИОП, Одељенске старешине	Опсервација ученика, процене наставника	IX, Током године
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРП, Тим за самовредн., Тим за ИОП	Планови, Евиденције, извештаји, продукти	Током године
Пружање додатне подршке ученицима у сарадњи са вршњачком групом	Тим за ИОП, Наставници Вршњаци	Евиденције, извештаји,пед агошки досије	Током године
Праћење напредовања ученика	Наставници, ППС,	Евиденције, извештаји,пед агошки досије	Током године
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИОП, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије	Током године

Акције, презентације, радионице на тему прихватања различитости, израда паноа, ппт	ВТ, Парламент, Тим за заштиту	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Сензибилизација родитеља-перманентно упознавање родитеља са постојећом проблематиком	Руководилац тима, Одељенске старешине	Извештаји, евиденција присутних, коментари родитеља	Током године
Организовање и реализација активности о инклузивном образовању у сарадњи са одељењем Министарства просвете	Тим за ИО	Саветодавни рад, консултације	Током године
- информисање јавности путем школског сајта- постављање значајних докумената, активности -редовно ажурирање сајта -организовање школских акција: Ученички парламент (нпр. Дечија права, толеранција..) -организовање тематских родитељских састанака	Тим за маркетинг Тим за маркетинг ВТ, ТП, Одељенске старешине Руководилац Руководилац	Продукти, фотографије, извештаји	Током године
Едукација ученика с циљем сузбијања предрасуда о корисницима ИОПа: -кроз обавезне изборне предмете -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица -кроз ангажовање Ученичког парламента	Одељенске старешине Бачки парламент новинарска секција	Продукти, фотографије, извештаји, педагошка документација	Током године

Јачање међуресурске сарадње -унапредити сарадњу са другим ОБ институцијама по питању инклузивног образовања -унапредити сарадњу са другим значајним институцијама и НВ сектором - унапредити сарадњу са школом „ 11 мај“, Градским центром за социјални рад и одељењем Министарства просвете	Тим за ИОП, Директор	Извештаји, евиденције	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -предавања -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИОП	Извештаји, евиденције	Током године
Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада	Тим за ИОП	Извештаји, евиденције	XII, VI
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИОП	Извештаји, евиденције	VIII

АКЦИОНИ ПЛАН

Садржај активности	Време реализације	Реализује:
1. Доношење годишњег програма рада тима за инклузивно образовање	септембар	Тим за инклузивно образовање
2. Идентификовање ученика и дефинисање потреба ученика којима је потребан индивидуалан програм	Септембар Октобар новембар	Тим за инклузивно образовање Одељенске старешине
3. Информисање о циљевима инклузивног образовања, садржајима и активностима: Педагошког колегијума, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, стручних већа наставника	У току године	Тим за инклузивно образовање
4. Израда индивидуалних програма и праћење њихове реализације	У току године	Тим за инклузивно образовање Одељенске старешине Предметни наставници
5. Сарадња са родитељима	У току године	Тим за инклузивно образовање Одељенске старешине Предметни наставници

**6.5. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРОМОВИСАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ
ЗДРАВЉА МЛАДИХ У ШКОЛИ
ШК.2025/2026.**

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Преношење искустава са семинара линк ка материјалима	Информисање наставника о реализованом семинару	Стручни сарадници	Наставници	Октобар	Записник са седнице НВ
Презентација акционог плана	Информисање наставника о садржају активности	Стручни сарадници	Наставници	Октобар	Записник са седнице НВ
Обележавање Светског дана менталног здравља	Скретање пажње на значај очувања менталног здравља	Ученички парламент Тим за ЗДНЗЗ Стручни сарадници Стручњаци из других установа	Сви актери школског живота	Октобар	Продукти са реализованих активности
Обележавање дечије недеље	Скретање пажње на значај очувања менталног здравља	Ученички парламент Тим за ЗДНЗЗ Стручни сарадници Стручњаци из других установа	ОС ППС	Октобар	Продукти са реализованих активности
Промоција здравих навика	Подизање свести код ученика о значају	ППС Професори физичког васпитања	Ученици	Током године	Продукти са реализованих активности

	здравих навика и физичке активности и њиховог утицаја на ментално здравље				Фотографије
Стварање климе поверења	Креирање подржавајућег окружења	Сви актери школског живота	Сви актери школског живота	Током године	Извештаји, производи
Семинар: „Ментално здравље младих	Оснаживање и оспособљавање наставника и учитеља како да препознају изазове са којима се ученици сусрећу и како да им помогну	Тим за професионални развој запослених	Сви запослени у школи, (наставници и -учитељи	У току школске 2025/26. године	Сертификати семинара
Унапређивање менталног здравља наставника	Стратегије за савладавање стреса, професионалног оптерећења и емоционалне исцрпљености	Директор ППС Стручњаци из области менталног здравља (спољни сарадници)	Сви запослени у школи, (наставници и -учитељи	У току школске 2025/26. године	Презентација, Фотографије, производи
Радионице са ученицима	Оснажити ученике да показују своје емоције и како да се са њима изборе	Одељенске старешине, ППС Ученички парламент	Ученици	У току школске 2025/26. године	Евалуација након сваке изведене радионице
Трибина за родитеље Породица и утицај на ментално здравље младих и разбијање предрасуда о менталном здрављу Дан породице	Упознавање родитеља са осећањима и потребама њихове деце, унапређивање компетенција о менталном здрављу	Тим за заштиту од д.н.з.з. ППС	Родитељи ученика	У току школске 2025/26. године	Презентација, евалуациони листићи, флајери за родитеља, фотографије
Индивидуални рад са ученицима и родитељима/законским заступницима ученика	Пружање помоћи и подршке ученицима који се сусрећу са менталним изазовима	ППС ОС Наставници	Ученици Родитељи ученика	У току школске 2025/26. године	Извештаји о раду
Сарадња са другим стручним институцијама	Укључивање институција од значаја за тему менталног здравља	ППС ОС Родитељи ученика	Ученици	У току школске 2025/26. године	Извештаји

Извештај о реализацији Плана	Подношење извештаја о остварености плана	ППС,ОС,ТЗДНЗ З,Тим за професионални развој запослених,ученички парламена	ОС,ТЗДНЗ З,Тим за професионални развој запослених	На крају шк.2025/2026 г.	Извештај
Израда плана за наредну школску годину	Планирање активности на основу стратегија које су дале резултате	Директор,ППС, ОС,ТЗДНЗЗ,Тим за професионални развој запослених,ученички парламент	ОС,ТЗДНЗ З,Тим за професионални развој запослених	На почетку шк 2025/2026г.	План

6.6. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ програма професионалне оријентације у основној школи је оспособљавање ученика да упознају и процене своје могућности и професионалне афинитете. Увидом у своје личне квалитете ученицима ће се пружити прилика да процене своје место у свету професија и донесу одлуке о свом будућем занимању.

Програм професионалне оријентације се заснива на пружању што потпунијих информација о различитим професијама и могућностима за даље школовање.

Задаци професионалне оријентације оствариваће се кроз све облике образовно-васпитног рада, посете институцијама и предузећима у локалној средини, средњим школама и гостовања и презентације средњих школа.Програм ће се реализовати у зависности од епидемиолошке ситуације.

6.6.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ОД ПРВОГ ДО СЕДМОГ РАЗРЕДА

Садржај активности	Време реализ	Облици рада	Извршиоци
Утврђивање наставних јединица погодних за проф.информисање	током године	редовна настава	Стручна већа наставника
Израда индивидуалног програма професионалног усмеравања за ученике осмог разреда којима је потребна помоћ (ИОП)	током године		Тим за ИОП Тим за проф.оријент.
Посете предузећима и градским установама Сајам образовања	током године	посете	Директор Одељенске старешине Родитељи
Укључивање родитеља у циљу проширивања информација о пољима рада и занимањима	током године	час одељ. заједнице	Одељен. стареш Родитељи ученика

6.6.2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
Формирање школског тима за ПО	Верификација тима за ПО на Наставничком већу	Директор школе	Гласање и одлучивање	Септембар	Записник са седнице Наставничког већа	У школи постоји тим за ПО верификован на Наставничком већу
Имплементација програма ПО	Реализација радионица са ученицима 8. разреда	Школски тим за ПО	Радионице-непосредно или онлајн	Октобар-мај	Списак ученика, продукти са радионица, портфолио ученика	Ученици 8. разреда обучени су кроз радионице програма ПО
	Организовање манифестација и акција из области ПО:, сајам образовања, сајам занимања, експерти у школи, посете средњим школама и др.	Директор школе Школски тим за ПО Ђачки парламент Ученици 8. разреда	Посете	Октобар-мај	Списак ученика, продукти са радионица, плакати, извештај, фотографије	Промоција школе у области ПО- сајт школе Фото документација
	Реализација реалних сусрета кроз распитивање у предузећима и школама	Школски тим за ПО	Контакти са предузећима, посете	Март- мај	Списак ученика, продукти са радионица, , извештај, фотографије	Реализација садржаја предвиђених програмом/радионицама
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко, стручна и разредна већа 8. разреда	Школски тим за ПО Представници стручних и разредних већа Директор школе	Састанак, презентација, излагање, размена	у току целе године	Записници са седница већа	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО
Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе	Школски тим за ПО	Попуњавање извештаја, ПП презентација псотигнућа	Сумирано након реализације пројекта	Извештаји, фотографије, записници	Установљен начин извештавања

6.7. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Општи циљ здравственог васпитања је да ученици овладају основним знањима, усвоје ставове и вредности из ове области како би освестили и мотивисали ученике да активно учествују на себе у своју околину у циљу оржања здравља као непрценљивог богатства.

Садржаји здравственог васпитања реализоваће се у оквиру :

1. редовне наставе - интеграцијом садржаја у програме других предмета;
2. часова одељенске заједнице;
3. ваннаставним активностима: у оквиру активности Еко – покрета и ОО Црвеног крста и
4. акција за унапређивање школског простора.

У оквиру програма здравствене превенције и стручног упутства за планирање превенције употребе дрога код ученика, у школи ће се реализовати и следеће активности:

Садржај активности	Начин реализације
Предавање о дијабетесу	Сарадња са домом здравља у Јагодина
Систематски прегледи ученика	Сарадња са Домом здравља у Јагодина
Рад на превентиви и пружање стоматолошких услуга ученицима	Сарадња са Домом здравља у Јагодина
Разматрање хигијенских прилика у школи	Комисија за заштиту здравља и животне средине
Гојазност – болест савременог доба	Комисија за заштиту здравља и животне средине- предавања за ученике
Пубертет (раст и развој, психоемотивни развој и хумани односи међу половима) Сида – настанак болести и начин преношења са освртом на понашање са инфицираним и одолелим а нарочито деце	Предавања у сарадњи са Домом здравља и ОО Црвеног крста Јагодина
Социјални притисак вршњака и проблеми понашања Болести зависности Превенције употребе дрога	Психолог Комисија за заштиту здравља и животне средине Предавања у сарадњи са Домом здравља и ОО Црвеног крста Јагодина, МУП-ом

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе.

Садржај активности	Носиоци активности
Учешће у акцијама сакупљања секундарних сировина	Ђачки парламент Комисија за заштиту здравља и животне средине
Учешће у акцијама унутрашњег и спољашњег уређења школског простора	Савет родитеља Ђачки парламент Комисија за заштиту здравља и животне средине

Обележавање значајних еколошких датума Светски дан здравља Светски дан здраве хране 16. октобар Дан заштите животиња- 4. октобар Светски дан вода – 22. март Недеља здравља уста и зуба Светски дан борбе против сиде Обележавање Дан планете Земље 22.април Светски дан заштите животне средине 5. јуна	Комисија за заштиту здравља и животне средине
Посета регионалном Центру за селекцију отпада у Јагодини и регионалној санитарној депонији Гигош	Стручно веће наставника биологије

6.8. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња школе и родитеља је кључни фактор у ефикасном функционисању васпитног и образовног рада школе. Околности и прилике у којима се одвија васпитно образовни рад намећу потпунију и свеобухватнију улогу родитеља и у овом процесу потребно је да се укључе сви учесници у школовању и васпитавању ученика свих узраста.

Сарадња са родитељима ученика обухвата следеће:

1. Информисање о резултатима учења, понашања ученика, условима живота и рада у школи

2. Саветодавни рад са родитељима кроз обострано информисање и консултовање о напредовању ученика, специфичним развојним променама, здравственом стању и породичној ситуацији ученика са акцентом на превенцији неприхватљивог и насилног понашања, злоупотреби психоактивних супстанци и прекомерном коришћењу електронских медија који изазивају зависност.

3. Педагошко-психолошки рад са родитељима у циљу успешног остваривања васпитне улоге породице (припрема писаних обавештења у виду брошура, објављивање краћих текстова и упутстава на сајту школе, штампање водича за родитеље...)

4. Укључивање родитеља у реализацију Годишњег програма рада школе кроз Савет родитеља школе, Одељенске савете родитеља и директно ангажовање родитеља у раду слободних активности, професионалној оријентацији и активностима везаним за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања. Укључивање родитеља у различите облике пројектне наставе са јасним задацима, циљевима и исходима.

Облици сарадње са родитељима су :

- Родитељски састанци – најмање 5 у току године
- Редовне консултације са одељенским старешинама
- Консултације са предметним наставницима у дане отворених врата
- Индивидуална сарадња са родитељима ученика од стране одељенског старешине, стручних сарадника и директора школе
- Општи родитељски састанци са специфичним темама у складу са актуелним потребама
- Радионице са родитељима и ученицима у складу са специфичним потребама деце и родитеља
- Заједничке активности чији су исходи изложбе, приредбе спортски сусрети родитеља и деце уз помоћ наставника, стручних сарадника, директора са одговарајућом тематиком
- Укључивање родитеља у активности које се односе на промоцију и представљање рада и резултата школе са акцентом на превенцију свих облика насиља
- Евиденцију о облицима сарадње са родитељима водиће одељенске старешине и стручни сарадници.
- Представљање програма Врлине и вредности као животни компас

6.8.1. ПРОГРАМ ОБРАЗОВАЊА РОДИТЕЉА

На генерацијским родитељским састанцима биће реализоване следеће теме у оквиру програма образовања родитеља.

Разред	тема	динамика	Носиоци активности
Први	Адаптација ученика на школу Радионице за родитеље и будуће ђаке прваке	Новембар 2025. Од фебруара до маја 2026.	Разредне старешине Учитељи четвртог разреда Школски психолог
Други разред	Прве оцене Како прихатити прве оцене	Децембар 2025.	Учитељи и стручни сарадници
Трећи разред	Правилно коришћење мобилних телефона	Децембар 2025.	Учитељи стручни сарадници Спољни сарадници
Четврти	Родитељ- сарадник школе Шта нас чека у петом разреду	Април 2026.	Разредне старешине Школски психолог
Пети	Адаптација ученика на предметну наставу и улога родитеља	новембар 2025.	Разредне старешине Школски психолог
Шести разред	Превенција насилног понашања у свим облицима	Март 2026.	Разредне старешине Школски психолог
Седми	Пубертетске промене и школски успех	фебруар, 2026.	Разредне старешине Школски психолог Спољни сарадници
Осми	Информације о полагању завршног и начину уписа у први разред средње школе	април, 2026.	Разредне старешине Школски педагог

6.9. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Организације - институције	Садржаји сарадње:
ДРУШТВО ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ	Активности у оквиру Дечје недеље
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	Посете деце претшколског узраста школе, заједничке радионице у циљу промоције школе. ”Моја прва забавна учионица“
ОО ЦРВЕНОГ КРСТА	Хуманитарне акције Предавања из области заштите здравља.
ОДРЕД ИЗВИЂАЧА	Учешће на такмичењима и акцијама Савеза извиђача
МУП ЈАГОДИНА	Сарадња у циљу обезбеђења безбедне школске средине; реализација предавања из области превенције малолетничке деликвенције и пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	Професионално информисање учњника-презентација средњих школа Посете средњим школама у Јагодина од стране ученика осмог разреда
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	Заједничка дружења ученика основних школа са садржајима културно-забавног карактера, спортским такмичењима, Сајам науке
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР-Јагодина	Организовање позоришних и филмских представа за ученике
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА	Учешће школе у манифестацији „Месец књиге,, Књижевне вечери и сусрети ученика са дечјим песницима и писцима
ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ И МУЗЕЈ НАИВЕ	Посете изложбама
ПРЕДУЗЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ	Посете предузећима и фабрикама у циљу професионалног информисања Сарадња у реализацији предавања из области заштита здравља и животне средине
ДОМ ЗДРАВЉА-Јагодина ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ	Обавештавање о систематским прегледима
ИЗЛЕТИШТЕ "ПОТОК"	Излети, спортске активности, реализација садржаја наставних и ваннаставних активности

6.10. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**6.10.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Активност	Време	Носиоци
Објављивање информација на огласним таблама школе: - о редовним месечним активностима - о постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења - о учествовању ученика на смотрема, манифестацијама на нивоу града - о успеху ученика на класификационим периодима - о одржаним састанцима органа управљања и стручним органима школе, као и записници са тих састанака	током године	Тим за маркетинг
Уређење ентријера школе: Успеси на спортским такмичењима -излагање спортских трофеја у циљу афирмације спорта.	током године	Комисија за просторну организацију Тим за маркетинг
Изложба ликовних ђачких радова Еколошки кутак	током године	Наст. ликовне културе Наст. биологије
Израда подсетника за родитеље на сајту школе	октобар	Наставници информатике секретар школе
Ликовни радови, плакати и писани садржаји везани за обележавање важних датума	током године	Ђачки парламент Комисија за заштиту здравља и животне средине Комисија за културну делатност Тим за ПО, тим за маркетинг
Зидне новине	током године	Комисија за просторну организацију Ђачки парламент

6.10.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Носиоци
Извештавање Школске управе и Министарства просвете о резултатима рада школе	током године	Директор
Учешће на такмичењима из свих наставних области	током године	предметни наставници, тим за маркетинг
Учешће у културним, спортским и хуманитарним активностима на нивоу локалне заједнице	током године	сви наставници
Издавање листа „Растко“ и Билтена поводом прославе Дана школе и Светог Саве	током године октобар	Вероучитељи и веће наставника српског језика
Сарадња са локалним листом Нови пут, радио и ТВ станицама	током године	Директор, тим за маркетинг
Сарадња са родитељима	током године	директор, одељенскестарешине, стручни сарадници, предметни наставници, тим за маркетинг
Израда и ажурирање сајта, facebook и инстаграм странице школе	током године	Тим за маркетинг

VII СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШК. 2025/2026. ГОДИНУ

СТРУЧНО ВЕЋЕ	У СТАНОВИ	ВАН УСТАНОВЕ/ К/П	ВРЕМЕ
РАЗРЕДНО ВЕЋЕ 1. РАЗРЕДА	-Тематски дани -Менторски рад са волонтерима и студентима -Вебинари -Угледни часови -Присуство стручним скуповима -активности око завршног испита	-Зимски сусрети учитеља,8сати -Дежурство на завршном испиту,8сати -Семинари у организацији Друштва учитеља и Фак.педагошких наука	У току године
РАЗРЕДНО ВЕЋЕ 2. РАЗРЕДА	-Тематски дани -Менторски рад са волонтерима и студентима -Вебинари - Угледни часови -Присуство стручним скуповима - активности око завршног испита	-Зимски сусрети учитеља,8 сати -Дежурство на завршном испиту, 8 сати - Онлајн семинар у организацији ОКЦ Бор	У току године
РАЗРЕДНО ВЕЋЕ 3. РАЗРЕДА	-Тематски дани -Менторски рад са студентима -Пројекти -Радионице активности око завршног испита	-Зимски сусрети учитеља,8 сати -Дежурство на завршном испиту,8 сати -Дигитални свет 3 -Семинари у организацији „Факултета педагошких наука	У току године
РАЗРЕДНО ВЕЋЕ 4. РАЗРЕДА	-Тематски дани -Менторски рад са волонтерима и студентима -Вебинари -Угледни часови -Присуство стручним скуповима - активности око завршног испита	-Зимски сусрети учитеља,8сати -Дежурство на завршном испиту,8сати -Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	У току године
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	-Тематски дани - Присуство стручним скуповима -Угледни часови -Пројекти -Радионице -Сарадња са Центром за културу, Факултетом педагошких наука и градском библиотеком -активности око завршног испита	Републички зимски семинар, ЗУОВ, решење бр. 963/2018 од 18.5. (К1, ПЗ, 24), каталогски број РЗС 28/12	У току године
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТ	-Тематски дани - Присуство стручним скуповима -Угледни часови	-Више од музичке игре, кат.бр. 1014, 8 сати -Дидактичко-методичко моделовање	У току године

	-Пројекти -Радионице - активности око завршног испита	дигиталног часа, кат.бр. 513, 32бода -Игре ликовним елементима, кат.бр. 1022, 8 сати	
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	-Угледни часови -Учешће у пројектима, стручним скуповима -Тематски дан - активности око завршног испита	- Проблемском наставом до исхода учења, кат. бр. 709, 8 бодова, К2, К23, ПЗ - Нове компетенције за Заједнички европски оквир као извор мотивације и напретка ученика, кат. бр. 959, 8 бодова, К1, К2, К3, К4, ПЗ - Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика, кат. бр. 968, 8 бодова, К1, ПЗ - Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика, кат. бр. 960, К2, ПЗ	У току године
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ	-Угледни часови -Стручни скупови у организацији Факултета педагошких наука у Јагодини -Пројектна настава -Тематски дани -Радионице -активности око завршног испита	-„Архимедесов“ математички практикум к.б..309 , Н1, ПЗ -Активно учење у настави математике Klett 310, Н1, ПЗ -Државни семинар Друштва математичара 311, Н1, ПЗ	У току године
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ	-Пројектна настава -Угледни часови -Учешће у пројектима -Тематски дани -Рад у ст.већу -Радионице -Прегледање завршног испита	-Обрнута учионица К1, К4 , 16 бодова -Паримена савремених научних сазнања у настави географије СГД , 8 бодова - Семинари издавачких кућа -Светосавски семинар : Важне годишњице у настави историје (Одељење за историју Филозофског факултета у Београду)	У току године
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИКУ, ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИКУ	-Угледни часови -Учешће у пројектима -Тематски дан Дежурство на завршном испиту и прегледање тестова	- Републички семинар за наставнике физике, 24 сата -Од хардвера до Интернет сервиса ,кат.бр.297,32 поена - Кроз експеримент до знања, 8 сати	У току године

		-Еко-азбука за боље сутра, 16 сати -Професионална оријентација -Семинари и трибине разних издавачких кућа	
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	-Угледни часови -Учешће у пројектима -Тематски дани -активности око завршног испита	„Физичко и здравствено васпитање усмерено на исходе учења“,8поена ,к1,п3 -,„Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања“,8 поена ,к1,п3 -	У току године
СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА БИОЛОГИЈУ И ХЕМИЈУ	-Тематски дан -Извођење угледних часова -Учешће у пројектима образовно- васпитног карактера у установи -Рад у Стручним органима - активности око завршног испита	- „Исхраном до здравља“ К2, ПЗ – 8 бодова -, „Здрави стилови живота у функцији бољих резултата рада ученика „К2, ПЗ – 8 бодова -,„Примењена екологија - од примене до промене“ К1 ПЗ – 8 бодова	У току године
БИБЛИОТЕКАР	-Приказ књига,чланка -Стручни активи -Организатор изложби	-Пут књиге у школској библиотеци,к2,п3 -Разговор о књизи у шк.библиотеци у функцији социјализације ученика и превенција вршњачког насиља	
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	Рад са наставницима-приправницима- менторски рад Присуство огледним/угледним часовина у школи уз учешће у анализи часова Акциона истраживања на нивоу школе Приказ наученог на семинару, конференцији, другим стручним скуповима Организација пробног и завршног испита	Учешће на семинарима и стручним скуповима у организацији Педагошког друштва Србије и Друштва психолога Србије	У току године
ДИРЕКТОР	Присуство стручном усавршавању у школи Прикупљање доказа за лични портфолио Презентације на Наставничком већу, Савету родитеља	Полагање испита за лиценцу Координисање рада Градског савета родитеља Спровођење завршног испита	У току године

VIII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације Годишњег програма рада школе вршиће: сви наставници, одељенске старешине, стручни сарадници и директор школе. Праћење ће се вршити на основу извештаја стручних органа, одељенских старешина, анализе школске документације, анкетирања и коришћењем других инструмената истраживања.

Добијени резултати праћења анализираће се на седницама стручних и управних органа школе и од стране директора школе.

МЕТОДОЛОГИЈА ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Садржаји - програм	Реализују	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII
1. Вођење евиденције-листи о глоб.и опер.плановима рада наставника-извештај о прегледу планова	стручни сарадници		+			+					+	
2.Извештај о прегледу педагошке документације	Комисија				+		+				+	+
3.Анализа резултата рада у школској 2022/23.год.	Директор ШО,Тим за вред.кв.			+		+	+		+			+
4.Извештај о реализацији часова редовне наставе и осталих облика обр.васп. рада	одељ. старешине			+		+	+		+		+	
5.Анализа успеха ученика	Одељ. већа наст.веће ШО,Тим			+	+				+		+	
6.Праћење стручног усавршавања наставника	Комисија ШО,Тим	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7.Анализа сарадње са родитељима	одељенска већа Савет родитеља			+			+					+
8.Анализа рада стручних већа	стручна већа наставничко већа			+	+				+		+	
8.Анализа реализације Развојног плана	Стручни актив за ШРП ШО,Тим						+				+	
9. Анализа планираних активности за самовредновање школе	Тим за самовр. ШО						+				+	

IX ПРИЛОЗИ

9.1. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Приоритет школе	Циљ	Предвиђене активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације и извештавање
<p>Област Подршка ученицима</p> <p>Школа предузима активности за пружање подршке ученицима при преласку из једног у други циклус образовања</p>	Боље прилагођеност ученика на предметну наставу укључујући ученике из осетљивих група	Тимска настава и стална размена информација о образовним постигнућима ученика четвртог разреда наставника разредне и предметне наставе за планирање рада у наредном периоду Израда Плана Прилагођавања ученика 1. и 5. разреда Израда Плана транзиције за прелазак ученика из осетљивих група са разредне на предметну наставу уз пружање психосоцијалне подршке	Директор, ОС, Чланови ОВ, Стручни сарадници	Током првог тромесечја	Стална сарадња свих интересних група Записници са састанака Извештаји
На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	Већа укљученост ученика у ваннаставне активности	Анкетирање ученика о интересовањима за ваннаставне активности Израда Плана и програма крз проширивање понуде ваннаставних активности а на основу интересовања ученика	Директор, Наставници Комисија за културну и јавну делатност школе Стручни сарадници	На почетку школске године	Анкете ученика, Фотографије, продукти са одржаних часова ваннаставних активности анкете ученика
Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика односно каријерно вођење и	Подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика	Израда плана и програма професионалне оријентације ученика Предавања, радионице, трибине	Директор, Стручни сарадници, Тим за професионалн	На почетку школске године	Фотографије, продукти са одржаних трибина, радионица, анкете ученика

саветовање			у оријентацију ученика Ученички парламент Стручњаци из релевантних институција	Током године	
У школи се примењује индивидуализовани приступ ИОП-и за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Подизање нивоа образовних постигнућа ученика кроз индивидуални приступ	Сарадња школских тимова за ИО ради процене и одређивања нивоа потршке ученицима уз израду адекватних планова у складу са могућностима, потребама, интересовањима и талентима ученика	Директор СТИО Чланови ОВ и школског тима за ИО	На почетку наставне године Током године	Записници са састанака ИОП-и
Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	Обогаћивањем програма уз мере адекватне подршке утицати на даље напредовање ученика	Израда обрасца за идентификацију ученика са посебним способностима Израда ИОП-а 3	ОС, Чланови ОВ СТИО	На почетку наставне године Током године	Образци за идентификацију надарених ученика Записници са састанака ИОП-и
Приоритет школе	Циљ	Предвиђене активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације и извештавање
Област Настава и учење Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале На основу ИОП-а и Плана индивидуализације	Остваривање исхода ученика у складу са ИОП-ом	Израда посебних задатака и материјала Давање ученицима посебних инструкција	Наставници разредне и предметне наставе Стручни сарадници СТИО	Током године	Посматрање, ИОП, припрема наставника за час
Ученик прикупља, критички процењује и анализира одговоре и решења	Ученици путем открића користећи податке из додатних извора долазе до решавања проблема	Подстицати ученике да аргументују закључке и ставове које износе, позивајући се на изворе информација	Наставници разредне и предметне наставе	Током године	Посматрање активности ученика, број ученика који учествује у дискусији, квалитет идеја и решења
Ученик поставља себи циљеве у учењу	Оспособљавање ученика да сами	Израда задатака на различитим нивоима сложености	Директор, ОС, Чланови ОВ,	Током године	Посматрање, анализа задатака

	процењују свој напредак Укључивање ученика у додатним активностима ради тестирања за одређене способности и континуирани рад са даровитим ученицима	Израда критеријума успешности у оквиру сваког предмета Активирање ученика за учешће у националним и међународним такмичењима	Стручни сарадници, чланови стручних већа		Разговор са ученицима Листа критеријума успешности Дипломе, Захвалнице
Област ЕТОС	Планирање, праћење и анализа пројектне наставе	<i>Тим за обезбеђивање квалитета и развој Руководиоци стручних већа Руководиоци Одељенских већа Стручна служба</i>			

План је сачињен на основу:

- Извештаја о спољњем вредновању квалитета рада школе
- Правилника о стандардима квалитета рада установе
- Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

9.2. АКЦИОНИ ПЛАН
за унапређивање квалитета рада школе

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ	Спровести истраживања (анкете) која ће користити за програмирање рада школе (адаптација ученика 5. разреда, ваннаставне активности, примена ИКТа у настави,..)	Стручна служба Тим за обезбеђивање квалитета и развој Руководиоци стручних већа	У току школске 2025/26. године
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Развој и примена критичког мишљења Оспособљавање ученика за процену сопственог напретка	Тим за стручно усавршавање Стручна служба Руководиоци стручних већа	У току школске 2025/26. године
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Идентификација надарених ученика, израда ИОП-3	Педагошки колегијум Тим за инклузивно образовање Стручна служба	У току школске 2025/26. године

9.3. ПЛАН АКТИВНОСТИ ИЗ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ КВАЛТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
<i>Развојни циљ: Примена савремених наставних метода, развијање компетенција ученика за учење учења и примену наученог у свакодневном животу.</i>					
Задачи	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализ.
Тимски рад при планирању и реализације наставе	Уважити резултате иницијалног процењивања знања ученика у изради оперативних планова рада	Наставници Руководиоци стручних већа	Иницијални тестови	Педагошка документација наставника	септембар
	Тимски рад наставника у изради и реализацији пројектне наставе- у складу са Школским програмом	Руководиоци стручних и разредних већа	Реализација пројектне наставе	Годишњи план рада пројектне наставе Презентовање пројектне наставе	У току године
Примена савремених метода рада, активних облика учења и информационе технологије у настави	Реализација огледних/угледних часова из области тематске, амбијенталне, пројектне, интегрисане наставе- хоризонтална и вертикална корелација	Руководиоци стручних већа Наставници Стручни сарадници	Реализација огледних/угледних часова	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Записници стручних већа наставника	У току године- у складу са глобалним и оперативним плановима рада наставника
Оспособити ученике за примену различитих техника и стилова учења, планирање свога рада и придржавања истог	Радионице за ученике четвртог разреда- Методе успешног учења	Педагог школе	Реализација радионица	Презентација Фото документација	септембар
	Оспособљавање ученика петог разреда за планирање дневних активности	Педагог школе	Израда личног дневног плана рада од стране ученика	Дидактички материјал	У току године
Вредновање ученичких постигнућа у функцији	Омогућити да ученици самопроцењују своје знање	Наставници Стручни	Израда евалуационих	Листе за самооцењивање	У току године

даљег напредовања у учењу	и вршњчку процену у процесу праћења и оцењивања Обезбеђивање уједначавања критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима осмог разреда кроз упознавање са стандардима образовања .	сарадници	листа за смооцењивање за ученике		
Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и одељења	Разлике у припремама за различита одељења, тестови и контролне вежбе садрже задатке на више нивоа тежине	Наставници	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика	Припреме и педагошка документација наставника	У току године
ОБЛАСТ КВАЛТЕТА: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
<i>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирано радити на повећању успешности ученика и тежити остваривању напредног нивоа образовних стандарда, јавном промоцијом успешних ученика мотивисати ученике и наставнике за квалитетнији рад.</i>					
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализ.
Обезбедити континуитет и редовност похађања допунске наставе	Обавештавање родитеља о значају и времену одржавања допунске наставе	Одељенске старешине	Обавести родитеље о распореду- доставити распоред	Записници са родитељских састанака	октобар/новембар
	Праћење реализације и присутности ученика од стране одељенског старешине	Одељенске старешине	Вођење евиденције о присутности ученика Обавештавање	Евиденција о допунској настави	У току године

			родитеља уколико ученици не присуствују		
Наставити са промоцијом ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима	Информације о успесима поставити на сајт школе и школском часопису;	Тим за маркетинг Стручно веће наставника српског језика	Успеси ученика су постављени на сајту школе	Сајт школе	У току године
	Организовати пријем за ученике и родитеље у школи;	Тим за маркетинг Директор школе	Пријем ученика и родитеља на крају наставне године	Фото документација	јуни
	Промоција успешних ученика и њихових наставника у локалној заједници.	Тим за маркетинг Одељенске старешине	Информисање локалних медија о успесима ученика	Локални медији	У току године
Развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, родитеља и наставника	Сарадња у Тиму, групни родитељски састанци Укључивање родитеља у реализацију одређених садржаја у ваннаставним активностима	Одељенске старешине Стручни сарадници	Састанци тимова, групни родитељски састанци...	Документација и извештај одељенских старешина	У току године

ОБЛАСТ КВАЛТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
<i>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Развијање компетенција ученика за учење учења, ненасилно решавање сукоба, одговоран избор будуће школе иницијативност и активизам</i>					
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализ.
Развијати социјалне вештине и компетенције ученика за ненасилно решавање конфликта	Реализација радионице за решавање конфликта (Учионица добре воље, Школа без насиља...)	Одељенске старешине Стручни сарадници Ученички парламент	Час одељенске заједнице у 6. разреду	Дневник образовно-васпитног рада	У току године
	Упознавање ученика са поступањем у случају насиља	Ученички парламент	Ученици 1,2,3 и 4. разреда	Фото документација	октобар
	Анketирање родитеља/ученика о присутности насиља у школи	Ученички парламент Тим за заштиту ученика од насиља	Анketирње родитеља и ученика	Анализа/презентација резултата анketирања	мај
Ученицима који брже напредују омогућити даље напредовање и учешће у истраживачким активностима.	Организовање сајма науке „Наук није баук“ Реализовање активности: „Ученик у улози наставника“ Укључивање ученика 7. и 8. разреда у Истраживачку станицу Петница	Стручна већа наставника Директор школе Директор школе Родитељи ученика	Сајам науке Часови на којима ученици презентују наставно градиво	Сајт школе, фото документација, записници стручних већа наставника	У току године

Унапредити квалитет програма професионалне оријентације	<p>Наставити сарадњу са средњим школама-посете и презентације школа у окружењу</p> <p>Укључивање родитеља у програм у циљу информисања ученика о занимањима која их интересују</p> <p>Реализација програма кроз редовну и изборну наставу</p>	<p>Средње школе Помоћник директора</p> <p>Одељенске старешине Родитељи Тим за професионалну оријентацију</p> <p>Наставници Родитељи</p>	<p>Посете, Презентације средњих школа</p> <p>Разговор са родитељима Посете РО</p>	<p>Извештај тима за професионалну оријентацију</p> <p>Фото документација</p>	<p>Април</p> <p>У току године</p>
Израда индивидуалног Програма професионалног усмеравања за ученике седмог разреда којима је потребна додатна подршка	Израда програма у сарадњи са родитељима ученика и самим учеником	Тим за инклузију и стручна служба	Разговор са учеником и родитељима	Индивидуални програм професионалне оријентације	Април/мај
Развити систем ране идентификације ученика под ризиком од раног напуштања школе	Уређење процедуре праћења ученика	Стручни сарадници Одељенске старешине Ученички парламент	Пражење и разговори са родитељима и учеником; Укључивање Ученичког парламента	Педагошки досије ученика	У току године
Мере превенције осипања ученика	Едукативне радионице за будуће прваке	Наставници разредне наставе	Радионице	Сајт школе Фото документација	Март-јуни

ОБЛАСТ КВАЛТЕТА: РЕСУРСИ					
<i>РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање услова рада новим просторним решењима и опремањем савременим наставним средствима и ИКТ технологијом</i>					
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација активности	Време реализ.
Примена знања стечених у оквиру стручног усавршавања ван установе	Реализација огледних/угледних часова Презентовање научног на семинарима ван установе стручним органима унутар школе	Наставници Стручна већа наставника	Презентације наставника Портфолио наставника	Записници стручних органа	У току године
Побољшање услова за учење даљом набавком савремених наставних средстава и савремене информационо-комуникационе технологије	У складу са Законом о јавним набавкама	Школски одбор Директор школе	Набавка	Коришћење ИКТ технологије и интернета	У току године

9.4. СПИСАК УЏБЕНИКА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У ШК. 2025/2026. ГОДИНИ**1. РАЗРЕД**

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИК	АУТОР	БЕСПЛАТАН УЏБЕНИК besplatniudzbenici.com
СРПСКИ ЈЕЗИК	ФРЕСКА	БУКВАР ЧИТАНКА НАСТАВНИ ЛИСТОВИ	Т.Михаљчић Ј.Латиновић В.Секач	
МАТЕМАТИКА	ФРЕСКА	МАТЕМАТИКА- 4 ДЕЛА	М.Ињац	
СВЕТ ОКО НАС	ФРЕСКА	УЏБЕНИК РАДНА СВЕСКА	М.Бастић С.Гомилановић	
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛОГОС	ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1 за први разред основне школе	Б. Калафатић, М. Ињац, Н. Анђелковић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Akronolo	<i>STARS AND HEROES 1- udzbenik i radna sveska</i>	Tessa Lochowski	

2. РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИК	АУТОР	БЕСПЛАТАН УЏБЕНИК besplatniudzbenici.com
СРПСКИ ЈЕЗИК	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	<i>Читанка, Латиница Радна свеска уз читанку и радна свеска уз граматику ГраMATика</i>	М.Димитријевић И.Џмиљановић Косовац М.Димитријевић Ј.Јоксимовић Р.Ристић Т.Мартиновић Ј.Јоксимовић	
МАТЕМАТИКА	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	<i>Математика 2 , уџбеник за други разред основне школе(први и други део) Математика 2 , радна свеска за други разред основне школе (први и други део)</i>	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	
СВЕТ ОКО НАС	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	<i>Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе; Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе;</i>	Драгана Златић, Марија Вујовић	
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО	ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2 уџбеник за 2. разред основне школе	Г. Рацков А. Пастор	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	PEARSON AKRONOLO	<i>Stars and Heroes 2</i> Уџбеник и радна свеска	Tessa Lochowski	

3. РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЦБЕНИК	АУТОР	БЕСПЛАТАН УЦБЕНИК besplatniudzbenici.com
СРПСКИ ЈЕЗИК	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Читанка 3, Српски језик за трећи разред основне школе</i> <i>Граматика 3, Српски језик за трећи разред основне школе</i> <i>Радна свеска уз Читанку и Граматику за трећи разред основне школе</i>	Маја Димитријевић Јасмина Франолић Ј.Франолић М.Димитријевић	
МАТЕМАТИКА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе</i> <i>Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе;</i> уџбенички комплет;	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић	
ПРИРОДА И ДРУШТВО	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први и други део);</i>	Ј.Љубинковић В.ковачевић Љ.Нешић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	„АКРОНОЛО“	<i>Stars and Heroes 3 Уџбеник и радна свеска</i>	National Geographic Learning	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе;</i> ћирилица	Маја Обрадовић	
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Дигитални свет- 3. разред</i>	А.Пастор Г.Рацков	

4. РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЦБЕНИК	АУТОР	БЕСПЛАТАН УЦБЕНИК besplatniudzbenici.com
СРПСКИ ЈЕЗИК	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Читанка 4 Граматика Радна свеска уз Читанку Радна свеска 4, уз Граматику</i>	Маја Димитријевић Д.Милићевић Ракоњац, Николов Колаковић Петровић	
МАТЕМАТИКА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Математика 4, уџбеник Математика4, радна свеска</i>	Нела Малиновић Јовановић	
ПРИРОДА И ДРУШТВО	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Природа и друштво 4, уџбеник за четврти разред основне школе (1. и 2. део);</i>	Вера Бојовић, Драгица Тривић, Виолета Богдановић, Винко Ковачевић	Природа и друштво ЗАВОД
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	АКРОНОЛО	<i>Discover English 1</i>	Izabella Hearn, Jayne Wildman;	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“	<i>Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе</i>	Маја Обрадовић	

5. РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЦБЕНИК	АУТОР	БЕСПЛАТАН УЦБЕНИК <small>besplatniudzbenici.com</small>
СРПСКИ ЈЕЗИК	„БИГЗ школство“	Читанка за 5. разред Сречи на дела-граматика	З.Бошковић, М.Шиповац С.Новокмет В.Ђорђевић, И.Златић	
МАТЕМАТИКА	КЛЕТТ	„Математика 5”, уџбеник и збирка задатака са решењима за пети разред основне школе	Бранислав Поповић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	<i>Музичка култура 5за пети разред основне школе;</i> ћирилица	Маја Обрадовић	
ИСТОРИЈА	„ФРЕСКА”	<i>Историја 5 –уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школ</i>	Стефановић, Ферјанчић, Недељковић	
ГЕОГРАФИЈА	„БИГЗ школство“	<i>Географија,</i> <i>уџбеник за пети разред основне школе;</i>	Колачек, Јовичић	
БИОЛОГИЈА	ЕДУКА	Биологија 5.уџбеник	В.Сурчински Миковиловић М.Максић	БИОЛОГИЈА Завод
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„БИГЗ школство“	Техника и технологија 5 за пети разред основне школе уџбеник	Иван Милићевић Вељко Алексић	
ИНФОРМАТИКА	„БИГЗ школство“	<i>Информатика и рачунарство 5,</i> <i>уџбеник за пети разред основне школе,</i>	Петровић, Пријовић, Прокопић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	<i>Pearson</i>	I SUCCEED 2- udžbenik i radna sveska	Elizabeth Foody Amanda Davies	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„DATA STATUS”	<i>PRIMA PLUS A1.1,немачки језик за пети разред основне школе, прва година учења;</i> уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Фредерика Лин, Луц Рохранман,	
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	КЛЕТТ	DECIBEL 1 уџбеник и радна свеска за 5. разред	М. Butzbach, С. Martin, D. Pastor I. Saracibar	

6. РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИК	АУТОР	БЕСПЛАТАН УЏБЕНИК besplatniudzbenici.com
СРПСКИ ЈЕЗИК	„БИГЗ школство“	<i>С речи на дела – Читанка 6, С речи на дела – Граматика</i>	В.Хамовић, М. Слобода Ј.Станковић, С. Стевановић, Јоле Булатовић	
МАТЕМАТИКА	КЛЕТТ	Математика 6”, збирка задатака са решењима за шести разред основне школе <i>Математика, збирка задатака за шести разред основне школе;</i>	Н.Икодиновић, С.Димитријевић Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић,	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	<i>Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе;</i>	Маја обрадовић	
ИСТОРИЈА	ФРЕСКА	Историја за шести разред основне школе са читанком и радном свеском	Марко Шуица, Радивој Радић	
ГЕОГРАФИЈА	НОВИ ЛОГОС	„Географија 6”, уџбеник географије за шести разред основне школе	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић	
ФИЗИКА	„БИГЗ школство“	Физика 6, уџбеник Физика 6, збирка задатака	Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила То	ЗЗУ - Физика за 6.разр. ЗЗУ- Збирка са лаб.вежб.-
БИОЛОГИЈА	ГЕРУНДИЈУМ	<i>Биологија за шести разред основне школе;</i>	Т.Лазаревић, мр Миливојевић,	ЗЗУ-Биологија за 6. разред, Срдић,
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„БИГЗ школство“	Техника и технологија 6 за шести разред основне школе уџбеник	Данило Шешелъ, Петко Андрић, Жељко Папић	
ИНФОРМАТИКА	„БИГЗ школство“	<i>Информатика и рачунарство за шести разред основне школе;</i>	Марина Петровић, Јелена Пријовић,	ЗЗУ-Информатика и рачунарство-
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	PEARSON AKRONOLO	<i>I Succeed 3</i> Уџбеник и радна свеска уз	Eliyabeth Foody Damian Williams, Philip Wood i Eliyabeth Foody	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	ДАТА СТАТУС	<i>Prima Plus A1.2, немачки за шести разред основне школе (друга година учења);</i> уџбенички комплет (уџбеник, ЦД, радна свеска)	Friederike Jin, Lutz Rohrmann	
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	КЛЕТТ	DECIBEL 2 уџбеник и радна свеска за 6. разред	М. Butzbach, С. Martin, D. Pastor I. Saracibar	

7.РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЏБЕНИК	АУТОР	БЕСПЛАТАН УЏБЕНИК besplatniudzbenedici.com
СРПСКИ ЈЕЗИК	„БИГЗ школство“	Читанка 7 С речи на дела 7, граматика српског језика за 7. разред	З. Бошковић и М. Шиповац; С. Новокмет, В. Ђорђевић,	
МАТЕМАТИКА	Klett	Математика, уџбеник за 7. разред Збирка задатака	Н. Икодиновић С. Димитријевић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе;	Марија Брајковић	
ЛИКОВНА КУЛТУРА				ЗЗУ- ликовна култура за 7. разред,
ИСТОРИЈА	ЈП завод за уџбенике	Историја, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;	Д. Бонџић К. Николић	
ГЕОГРАФИЈА	„БИГЗ школство“	Географија, уџбеник за седми разред основне школе;	И. Лешчешен С. Зрнић Б. Колачек А. Јовичић	
ФИЗИКА	„БИГЗ школство“	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама и решењима	К. Стевановић, Марија Крнета Ј Радовановић	ЗЗУ- Физика за 7. разред, Шетрајчић, Капор ЗЗУ- Збирка задатака са лабораторијским вежбама,
БИОЛОГИЈА	ГЕРУНДИЈУМ	Биологија 7 за седми разред основне школе; ћирилица	В. Миливојевић, Т. Миљановић, Т. Лазаревић, Т. Прибићевић	Биологија ЗАВОД
ХЕМИЈА	НОВИ ЛОГОС	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми	Татјана Недељковић и Драгана Анђелковић	
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„БИГЗ школство“	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе уџбеник	Данило Шешељ, Петко Андрић	
ИНФОРМАТИКА	„БИГЗ школство“	Информатика и рачунарство 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Зорица Прокопић, Јелена Пријовић	ЗЗУ- Информатика и рачунарство 7, Лакчевић, Иванов
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Akronolo	Succeed in English 4 Уџбеник и радна свеска		
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Hueber	Beste Freunde A2.1 Уџбеник и радна свеска		
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	KLETT	Club @dos 3 уџбеник и радна свеска за 7. разред	<u>Aurelie Combriat,</u> <u>Philippe Liria</u>	

8. РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	ИЗДАВАЧ	УЦБЕНИК	АУТОР	БЕСПЛАТАН УЦБЕНИК besplatniudzbenici.com
СРПСКИ ЈЕЗИК	„БИГЗ школство“	<i>Читанка 8,</i> <i>С речи на дела 8,</i> <i>Граматика</i>	З.Бошковић, М.Шиповац С.Новокмет, В. Ђорђевић, Ј. Станковић, Стевановић, Булатовић	
МАТЕМАТИКА	KLETT	Математика, уџбеник за осми разред основне школе Математика, збирка задатака за осми разред основне школе	Небојша Икодиновић, С. Димитријеви Б. Поповић, М. Станић, Н. Вуловић, С. Милојевић	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	„БИГЗ школство“	Музичка култура за 8. разред	Марија Брајковић	
ИСТОРИЈА	„ФРЕСКА“	<i>Историја 8,</i>	Љ.Димић, Љ. Раковић	
ГЕОГРАФИЈА	„БИГЗ школство“	<i>Географија 8,</i>	Марко В. Милошевић	
ФИЗИКА	„БИГЗ школство“	<i>Физика 8,</i> <i>уџбеник за осми разред основне</i> <i>школе</i> <i>Физика 8,</i> <i>збирка задатака са лабораторијским</i> <i>вежбама за осми разред основне</i> <i>школе</i>	Јелена Радовановић, Владан Младеновић	ЗЗУ- Физика за 7.разред, Шетрајчић, Капор ЗЗУ ЗЗУ- Збирка задатака са лабораторијским вежбама, Цветковић,..
БИОЛОГИЈА	ЕДУКА	<i>Биологија 8,</i> <i>уџбеник за осми разред основне</i> <i>школе;</i>	Душица Комановић, Весна Милетић	Биологија ЗАВОД
ХЕМИЈА	НОВИ ЛОГОС	Хемија 8, уџбеник Хемија 8, збирка са лабор.вежбама	Татјана Недељковић	Хемија ЗАВОД
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	„БИГЗ школство“	Техника и технологија 8 за осми разред основне школе уџбеник	Данило Шешељ, Петко Андрић	
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	„БИГЗ школство“	<i>Информатика и рачунарство 8</i>	З. Прокопић, Ј. Пријовић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	AKRONOLO	Wider World 4 Уџбеник и радна свеска		ЗЗУ- Граматика енгл. за 8.годину учења
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	„Data Status“	PrimaPlus A2.2	G, Letić-Glišić FriederikeJin, LutzRohrmann	
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	KLETT	<i>Club @dos 4</i> уџбеник и радна свеска за 8. разред	Estelle Foullon	

**ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА СУ САСТАВНИ ДЕО ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ УСВОЈЕН НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОДРЖАНОЈ _____ 2025. ГОДИНЕ.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
